



Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	JOSE MAURICIO CUESTAS GOMEZ
B. CARGO	DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION JUDICIAL
C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL -RAMA JUDICIAL
D. CIUDAD Y FECHA	BOGOTÁ D.C., 21 DE AGOSTO DE 2021
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	23 DE AGOSTO DE 2017
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	RETIRO POR CUMPLIMIENTO DE PERIODO
G. FECHA DE RETIRO DEL CARGO	22 DE AGOSTO DE 2021

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Este documento contiene el informe de la gestión realizada por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial durante el período 2017-2021, que es el órgano técnico y administrativo responsable de la ejecución de las actividades administrativas de la Rama Judicial, con sujeción a las políticas y decisiones del Consejo Superior de la Judicatura y las funciones definidas en la Ley 270 de 1996.

Durante los últimos cuatro años la Dirección Ejecutiva le apostó al cumplimiento efectivo de las políticas definidas por el Consejo Superior de la Judicatura, Órgano de Gobierno de la Rama Judicial. Para ello, orientó sus esfuerzos en transformarse integralmente, con el fin de prestar un servicio más oportuno y de mayor calidad que permita coadyuvar a la consecución de una justicia más eficaz, independiente, transparente y cercana al ciudadano. En este contexto, mediante la ejecución del RAS (Servicio de Asesoramiento Reembolsable), con el Banco Mundial, se gestionó el análisis de brecha de los servicios de justicia y se estructuró el Plan Estratégico de Transformación Digital, el cual se adoptó por el Consejo Superior de la Judicatura mediante Acuerdo PCSJA20-11631 del 22 de septiembre, "como Instrumento de Planeación Institucional Estratégica para los próximos 5 años, que sirva de norte común integrador para el desarrollo del Proyecto de Transformación Digital de la Rama Judicial de manera viable, gobernable y sostenible, a través del cual se materializa la formulación, desde la planeación estratégica, del Plan de Justicia Digital de que trata el Artículo 103 del Código General del Proceso". Este Importante Plan, se puso en marcha desde el año 2020, con la contratación del Plan de Digitalización de expedientes y en el primer semestre de 2021, con la contratación de la primera fase del SIUGJ y proyectos complementarios en los distintos programas del PETD, con inversiones cercanas a los \$160.000 millones

Con ocasión de la emergencia sanitaria generada por el COVID 19, el Consejo Superior de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial adoptaron e implementaron medidas y protocolos tales como el aislamiento preventivo, la prevalencia del trabajo en casa, las restricciones en el acceso y atención presencial en sedes, la virtualidad y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Orientados no sólo a garantizar la vida de los servidores judiciales y usuarios, sino a garantizar la prestación del servicio de justicia a lo largo y ancho del territorio nacional.

De esta manera, se dio una gran relevancia a la modernización tecnológica y transformación digital de la Rama Judicial, dentro del marco trazado por el Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2019 – 2022 “Justicia moderna con transparencia y equidad”, el Plan Estratégico de Transformación Digital y el Plan de Digitalización de Expedientes de la Rama Judicial, destinando una importante cantidad de recursos a la adquisición de equipos y herramientas tecnológicas, a través de las inversiones y estrategias adoptadas, que, además de facilitar las funciones de los servidores de la Rama Judicial, brindaran seguridad a la información y contribuyeran a reducir los tiempos de respuesta a los usuarios.

De la tecnología también se hizo uso durante estos cuatro años para automatizar procesos misionales y administrativos, por ejemplo, los aplicativos para la recepción de Acciones de Tutela; la Recepción de Hábeas Corpus y el de Firma Electrónica. Mediante el Sistema de Gestión de Cobro Coactivo se han logrado generar algunas actuaciones, como el mandamiento de pago y la prescripción. Así mismo, mediante el desarrollo e implementación del Sistema EFINÓMINA se están liquidando la nómina, las prestaciones sociales y las cesantías.

En relación con la infraestructura física, se trabajó en la construcción de nuevas sedes judiciales, en la adquisición, adecuación y dotación de inmuebles y/o lotes de terreno, en estudios y diseños para nuevas obras las cuales, sin lugar a dudas, contribuirán a acercar la justicia al ciudadano, con instalaciones ambientalmente amigables, funcionales y dotadas adecuadamente.

Adicionalmente, se actualizaron, en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional – BPIN, los proyectos de inversión de la Rama Judicial, primero, para que los formulados en el marco del Plan Sectorial de Desarrollo 2015-2018 se articularan con el Nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad” y, posteriormente, para dar cumplimiento a los objetivos y metas definidos en Plan Sectorial de Desarrollo 2019-2022 “Justicia Moderna con Transparencia y Equidad”.

Con el concurso del Consejo Superior de la Judicatura, se orientaron importantes esfuerzos hacia la consolidación de la autonomía presupuestal de la Rama Judicial. Los recursos del presupuesto se incrementaron de \$4.3 billones en 2017 a \$5.3 billones en 2021. La ejecución presupuestal se ha mantenido en el 99%. El recaudo en los Fondos Especiales mejoró al punto que, en la actualidad, el total de los gastos de inversión son financiados con recursos propios.

Adicionalmente, con el apoyo de la Corporación, se logró el fortalecimiento institucional de la Entidad, para lo cual se gestionó ante el gobierno nacional la asignación de los recursos presupuestales con los que se reestructuró la arquitectura organizacional, se avanzó en la profesionalización de su planta de personal y se realizaron diferentes actividades de seguridad y bienestar, para la potencialización del talento humano, con miras a consolidar una Dirección Ejecutiva más robusta y eficiente, que impacte positivamente en el apoyo a las áreas misionales de la Rama Judicial.

No menos importante, fue el esfuerzo realizado durante estos cuatro años por mejorar los indicadores de defensa judicial y conciliación, previniendo la erogación del presupuesto en el pago de sentencias contrarias

a la Rama Judicial y promoviendo demandas en defensa del patrimonio público ante decisiones judiciales desfavorables.

En relación al Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y Medio Ambiente– SIGCMA se destaca la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial. La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial ha avanzado en la incorporación de criterios ambientales en la adquisición y prestación de los bienes y servicios, el control al consumo de papel, la gestión de emisiones atmosféricas, el ahorro y uso eficiente del agua, la gestión integral de residuos sólidos, el uso racional y eficiente de la energía. En este contexto, en el año 2019, con la Estrategia ACERCAR del Programa de Gestión Ambiental Empresarial de la Secretaría Distrital de Ambiente, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial obtuvo un puntaje de 81,9%, lo que la sitúa en el nivel 3 de Sistemas de Gestión Ambiental, es decir, el más alto para las empresas del Distrito Capital.

Todos estos logros se ven reflejados en cada municipio del territorio colombiano a través del trabajo articulado entre el nivel central y la estructura operativa regional de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, integrada por 20 Direcciones Seccionales y 6 Coordinaciones Administrativas.

## 2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

### A. Recursos Financieros:

#### A.1. Vigencia Fiscal Año 2017: Comprendida entre el 22 de agosto y el día 31 del mes diciembre de 2017

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>	
Activo Total	34.130.428
• Corriente	1.461.387
• No corriente	32.669.041
Pasivo Total	4.140.888
• Corriente	817.657
• No corriente	3.323.231
Patrimonio	29.989.540

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>	
Ingresos Operacionales	14.667.078
Gastos Operacionales	4.818.919
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	9.848.159
Ingresos Extraordinarios	1.193.519
Gastos Extraordinarios	-22.610
Resultado No operacional	1.216.129
Resultado Neto	11.064.288

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**A.2. Vigencia Fiscal Año 2018: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>	
Activo Total	3.713.473
• Corriente	493.302
• No corriente	3.220.171
Pasivo Total	8.397.149
• Corriente	947.732
• No corriente	7.449.417
Patrimonio	-4.683.676

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>	
Ingresos Operacionales	24.742.535
Gastos Operacionales	29.001.967
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-4.259.432
Ingresos Extraordinarios	633.951
Gastos Extraordinarios	438.533
Resultado No operacional	195.418
Resultado Neto	-4.064.014

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**A.3. Vigencia Fiscal Año 2019: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>	
Activo Total	3.429.104
• Corriente	837.677
• No corriente	2.591.427
Pasivo Total	6.821.947
• Corriente	1.536.280
• No corriente	5.285.667
Patrimonio	-3.392.843

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>	
Ingresos Operacionales	29.688.349
Gastos Operacionales	30.672.835
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-984.486
Ingresos Extraordinarios	1.997.259
Gastos Extraordinarios	212.246
Resultado No operacional	1.785.013
Resultado Neto	800.527

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**A.4. Vigencia Fiscal Año 2020: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>	
Activo Total	2.749.829
• Corriente	765.486
• No corriente	1.984.343
Pasivo Total	9.233.867
• Corriente	829.301
• No corriente	8.404.566
Patrimonio	-6.484.038

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>	
Ingresos Operacionales	4.881.114
Gastos Operacionales	7.851.546
Costos de Venta y Operación	1.318.525
Resultado Operacional	-2.970.432
Ingresos Extraordinarios	1.318.525
Gastos Extraordinarios	1.425.770
Resultado No operacional	-107.245
Resultado Neto	-3.077.677

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**A.5. Vigencia Fiscal Año 2021: Comprendida entre el 1 de enero y el 15 de agosto de 2021**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>	
Activo Total	2.774.379
• Corriente	772.320
• No corriente	2.002.059
Pasivo Total	7.550.743
• Corriente	678.138
• No corriente	6.872.605
Patrimonio	-4.776.364

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>	
Ingresos Operacionales	2.973.699
Gastos Operacionales	3.042.388
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-68.689
Ingresos Extraordinarios	1.924.994
Gastos Extraordinarios	148.978
Resultado No operacional	1.776.016
Resultado Neto	1.707.327

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

## B. Bienes Muebles e Inmuebles:

Detalle de la situación de bienes muebles e inmuebles, por cada una de las vigencias fiscales, así:

### B.1. Vigencia Fiscal Año 2017: Comprendida entre el 22 de agosto y el día 31 del mes diciembre de 2017

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>	
Terrenos	76.861
Edificaciones	817.776
Construcciones en curso	38.774
Maquinaria y Equipo	796
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	59.696
Equipos de Comunicación y Computación	185.453
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	189.111
Bienes Muebles en Bodega	34.697
Redes, Líneas y Cables	36
Plantas, Ductos y Túneles	-
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	32.727.228

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ



**B.2. Vigencia Fiscal Año 2018: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR (Millones de Pesos)</b>
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>	
Terrenos	369.561
Edificaciones	1.572.323
Construcciones en curso	49.964
Maquinaria y Equipo	95
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	60.647
Equipos de Comunicación y Computación	192.529
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	210.684
Bienes Muebles en Bodega	32.227
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	1.225.443

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**B.3. Vigencia Fiscal Año 2019: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR (Millones de Pesos)</b>
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>	
Terrenos	370.201
Edificaciones	1.603.046
Construcciones en curso	58.501
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	60.096
Equipos de Comunicación y Computación	201.710
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	222.661
Bienes Muebles en Bodega	30.232
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	882.657

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**B.4. Vigencia Fiscal Año 2020: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>	
Terrenos	375.667
Edificaciones	1.618.300
Construcciones en curso	65.075
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	64.173
Equipos de Comunicación y Computación	226.443
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	225.843
Bienes Muebles en Bodega	50.143
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	124.185

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**B.5. Vigencia Fiscal Año 2021: Comprendida entre el 1 de enero y el 15 de agosto de 2021**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>	
Terrenos	371.391
Edificaciones	1.631.715
Construcciones en curso	64.381
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	71.111
Equipos de Comunicación y Computación	242.997
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	229.015
Bienes Muebles en Bodega	49.993
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	113.776

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**Nota:** Anexo relación de inventarios, la Fuente es la Unidad Administrativa - Sistema de información de control de activos – SICOE, con fecha de corte a 31 de julio de 2021.

**4. PLANTA DE PERSONAL**

La Rama Judicial está constituida por los órganos que integran las jurisdicciones Ordinaria, de lo Contencioso Administrativo, Constitucional, Disciplinaria, de Paz y de las Comunidades Indígenas; por la Fiscalía General de la Nación y por el Consejo Superior de la Judicatura.

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial esta adscrita al Consejo Superior de la Judicatura y está integrada por el Despacho del Director del cual dependen el Grupo de Proyectos Especiales de Infraestructura, el Grupo de Proyectos Especiales de Tecnología, el Grupo de Proyectos Transversales y por nueve unidades: Infraestructura Física, Informática, Recursos Humanos, Administrativa, Asistencia Legal, Compras Públicas, Control Interno Disciplinario, Planeación y Presupuesto.

Adicionalmente, hacen presencia en el territorio 20 Direcciones Seccionales de Administración Judicial las cuales ejercen, en el ámbito de su jurisdicción, las funciones que define el artículo 103 de la Ley 270 de 1996, conforme a las órdenes, directrices y orientaciones del Director Ejecutivo de Administración Judicial. La función nominadora en la Dirección Ejecutiva y las Direcciones Seccionales la ejercen en su orden el Director Ejecutivo y los Directores Seccionales de Administración Judicial.

El cuadro siguiente detalla la Planta de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial así:

**Calle 72 No. 7 - 96 Conmutador - 3127011 [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)**

CONCEPTO	NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de Periodo individual</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	1	1	1
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	1	1	1
Variación porcentual	0	0	0
<b>Cargos libre nombramiento y remoción:</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	35	33	2
Variación porcentual	<b>35%</b>	<b>33%</b>	<b>2%</b>
<b>Cargos de Carrera Judicial</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	276	276	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	372*	371	1
Variación porcentual	<b>35%</b>	<b>34%</b>	<b>100%</b>
<b>Cargos por contrato prestación servicios profesionales y apoyo a la gestión</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	33		
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	48		
Variación porcentual	<b>46%</b>		

Fuente: Unidad de Recursos Humanos

\*De los 372 cargos de Carrera Judicial, 243 empleados están nombrados en propiedad.

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Los programas, estudios y proyectos de la Rama Judicial son aprobados por el Consejo Superior de la Judicatura a través del Plan Operativo Anual de Inversión POAI, instrumento que desagrega los programas, estudios y proyectos cuya ejecución corresponde a las unidades adscritas tanto al Consejo Superior de la Judicatura, como a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

Al Consejo Superior de la Judicatura están adscritas las Unidades de Auditoría, Desarrollo y Análisis Estadístico, Registro Nacional de Abogados; Carrera Judicial, Centro de Documentación Judicial y Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla; la Oficina de Asesoría para la Seguridad de la Rama Judicial y la Oficina de Enlace Institucional e Internacional y de Seguimiento Legislativo

La Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", es la Unidad encargada de ejecutar el Plan de Capacitación y Formación para los servidores de la Rama Judicial; para quienes aspiran a ocupar cargos en la carrera judicial y para las autoridades indígenas, los jueces de paz y reconsideración.

El cuadro siguiente relaciona por cada una de las vigencias, todos y cada uno de los programas contenidos en el los Planes de inversión en el periodo 2017-2021:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>				
1114000380000	CAPACITACION FORMACION DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS JUDICIALES Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	X		19,298.66
1114000410000	APLICACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICO DE GESTION DE LA RAMA JUDICIAL	X		146.23
1114000620000	CONSTRUCCION SEDE DESPACHOS JUDICIALES DE SOACHA - CUNDINAMARCA.	X		0.00
1114003000000	SISTEMATIZACION DE DESPACHOS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL	X		84,117.79
1114003190000	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL	X		1,488.20
1114003790000	IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS - AUXILIARES DE LA JUSTICIA SISTEMAS DE CONTROL INFORMACION Y PUBLICACIONES A NIVEL NACIONAL	X		1,116.00
1114003810000	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	X		750.00
1114003820000	CAPACITACION, FORMULACION, IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS SERVIDORES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL	X		2,541.47
2010011000078	APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA A NIVEL NACIONAL-BID	X		395.21
2011011000062	CONSTRUCCIÓN DESPACHOS JUDICIALES CALARCA QUINDIO	X		2,500.00
2016011000107	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	X		2,833.11
2016011000133	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOCIO JURÍDICA PARA GESTIONAR CONOCIMIENTO EN LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	X		6,545.08

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2016011000210	CONSTRUCCIÓN ADQUISICIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN SEDES Y SALAS DE AUDIENCIAS PARA LA IMPLMENTACIÓN DEL SITEMA ORAL A NIVEL NACIONAL	X		19,000.00
2016011000216	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS A NIVEL NACIONAL	X		790.48
2016011000230	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA A NIVEL NACIONAL	X		44,524.07
2016011000231	CONSTRUCCIÓN SEDES JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL	X		1,000.00
2016011000237	ADQUISICIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INMUEBLES Y/O LOTES DE TERRENO PARA LA INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR A NIVEL NACIONAL	X		42,122.16
2016011000238	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN SEDES DESPACHOS JUDICIALES PARA CIUDADES INTERMEDIAS Y CABECERAS DEL CIRCUITO A NIVEL NACIONAL	X		6,803.57
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>				
1114000380000	CAPACITACION FORMACION DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS JUDICIALES Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	X		16,434.46
1114000410000	APLICACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICO DE GESTION DE LA RAMA JUDICIAL	X		392.94
1114003000000	SISTEMATIZACION DE DESPACHOS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL	X		45,501.18
1114003190000	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION DE LA CARRERA JUDICIAL	X		7,509.29
1114003640000	ADQUISICION DE LOTE, CONSTRUCCION Y ADECUACIÓN SEDE TRIBUNALES DE MEDELLIN Y ANTIOQUIA - PREVIO CONCEPTO DNP	X		0.00
1114003790000	IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS - AUXILIARES DE LA JUSTICIA SISTEMAS DE CONTROL INFORMACION Y PUBLICACIONES A NIVEL NACIONAL	X		800.00
1114003810000	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	X		700.00

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
1114003820000	CAPACITACION, FORMULACION, IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS SERVIDORES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL	X		4,156.91
2016011000107	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	X		1,410.39
2016011000133	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOCIO JURÍDICA PARA GESTIONAR CONOCIMIENTO EN LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	X		5,129.72
2016011000210	CONSTRUCCIÓN ADQUISICIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN SEDES Y SALAS DE AUDIENCIAS PARA LA IMPLMENTACIÓN DEL SITEMA ORAL A NIVEL NACIONAL	X		15,581.40
2016011000216	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS A NIVEL NACIONAL	X		406.83
2016011000227	CONSTRUCCIÓN CIUDADELA JUDICIAL PARA BOGOTÁ	X		0.00
2016011000230	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA A NIVEL NACIONAL	X		26,899.79
2016011000231	CONSTRUCCIÓN SEDES JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL	X		4,473.03
2016011000233	IMPLEMENTACIÓN DE LA JUSTICIA DIGITAL Y EL LITIGIO EN LÍNEA A NIVEL NACIONAL	X		45,891.06
2016011000237	ADQUISICIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INMUEBLES Y/O LOTES DE TERRENO PARA LA INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR A NIVEL NACIONAL	X		19,712.29
2016011000238	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN SEDES DESPACHOS JUDICIALES PARA CIUDADES INTERMEDIAS Y CABECERAS DEL CIRCUITO A NIVEL NACIONAL	X		3,686.23
2018011000724	CONSTRUCCION Y DOTACION DEL PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLIN	X		24,500.00
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>				



DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2018011000617	IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		2,138.64
2018011000661	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS JUDICIALES Y ORGANIZACIONALES A LOS FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA RAMA JUDICIAL, JUECES DE PAZ Y AUTORIDADES INDÍGENAS A NIVEL NACIONAL	x		28,294.00
2018011000698	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA, SISTEMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN NACIONAL	x		985.81
2018011000699	FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		3,831.19
2018011000707	FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE APOYO DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		3,040.92
2018011000724	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLÍN	x		-
2018011000749	ADQUISICIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INMUEBLES Y/O LOTES DE TERRENO PARA LA INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR A NIVEL NACIONAL	x		96,953.07
2018011000758	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	x		81,016.54
2018011000768	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALES Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		305.86
2018011000812	IMPLEMENTACIÓN DIGITAL Y LITIGIO EN LÍNEA A NIVEL NACIONAL	x		49,046.34
2018011000841	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASOCIADA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	x		17,696.42
2018011000844	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS DESPACHOS JUDICIALES EN LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		3,513.39

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2018011000852	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		48,269.85
2018011000857	CONSTRUCCIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASOCIADA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ORAL A NIVEL NACIONAL	x		5,743.02
2018011000883	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		1,733.43
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>				
2018011000617	IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		1.921
2018011000661	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS JUDICIALES Y ORGANIZACIONALES A LOS FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA RAMA JUDICIAL, JUECES DE PAZ Y AUTORIDADES INDÍGENAS A NIVEL NACIONAL	x		25,265
2018011000698	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA, SISTEMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN NACIONAL	x		1,32
2018011000699	FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		16,493
2018011000707	FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE APOYO DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		15,647
2018011000724	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLÍN	x		5
2018011000749	ADQUISICIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INMUEBLES Y/O LOTES DE TERRENO PARA LA INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR A NIVEL NACIONAL	x		-

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2018011000758	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	x		91,042
2018011000768	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALES Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		686
2018011000812	IMPLEMENTACIÓN DIGITAL Y LITIGIO EN LÍNEA A NIVEL NACIONAL	x		47,781
2018011000841	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASOCIADA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	x		19,312
2018011000844	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS DESPACHOS JUDICIALES EN LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		6,669
2018011000852	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		43,785
2018011000857	CONSTRUCCIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASOCIADA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ORAL A NIVEL NACIONAL	x		-
2018011000883	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	x		1,427
2019011000200	CONSTRUCCIÓN CIUDADELA JUDICIAL PARA BOGOTÁ	x		-
2019011000201	CONSTRUCCIÓN PALACIO DE JUSTICIA DE CARTAGENA DE INDIAS	x		-
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>				
2018011000617	IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	3,681
2018011000661	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS JUDICIALES Y ORGANIZACIONALES A LOS FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA RAMA JUDICIAL, JUECES DE PAZ Y AUTORIDADES INDÍGENAS A NIVEL NACIONAL		x	27,011

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2018011000698	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA, SISTEMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN NACIONAL		x	3,427
2018011000699	FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	69,027
2018011000707	FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE APOYO DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	13,51
2018011000724	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLÍN		x	20
2018011000749	ADQUISICIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INMUEBLES Y/O LOTES DE TERRENO PARA LA INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR A NIVEL NACIONAL		x	2
2018011000758	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL		x	81,95
2018011000768	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALES Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	2,775
2018011000812	IMPLEMENTACIÓN DIGITAL Y LITIGIO EN LÍNEA A NIVEL NACIONAL		x	75,803
2018011000841	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASOCIADA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE JUSTICIA A NIVEL NACIONAL		x	55,635
2018011000844	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS DESPACHOS JUDICIALES EN LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	13,8
2018011000852	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	47,596
2018011000857	CONSTRUCCIÓN ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASOCIADA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ORAL A NIVEL NACIONAL		x	5,512
2018011000883	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		x	1,3

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2020011000209	TRANSFORMACION DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL NACIONAL		x	57,235

Fuente: Unidad de Planeación DEAJ

## 6. OBRAS PÚBLICAS

Como ya se advirtió, corresponde al Consejo Superior de la Judicatura aprobar el Plan Inversiones para la Rama Judicial. De la misma manera, corresponde a esa Corporación autorizar la celebración de los contratos cuyos montos superen los 100 salarios mínimos legales vigentes.

El cuadro siguiente relaciona los contratos de obras públicas celebrados en el período 2017-2021 así:

**6.1. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2017: Comprendida entre el 23 de agosto y el día 31 del mes diciembre de 2017**

CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS - VIGENCIA 2017								
N. DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACIÓN (INCLUIDAS PRORROGAS)
86	4/09/2017	LICITACION PUBLICA	SOLINOFF CORPORATION S.A.	CONTINUAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD A NIVEL NACIONAL - ZONA 3- NORTE	6.767.884.125	0,00	6.767.884.125	29/04/2019
89	15/09/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO EMZ	CONTINUAR LA CONSTRUCCION, ADECUACION Y DOTACION DE SALAS DE AUDIENCIAS Y AREAS COMPLEMENTARIAS PSRS LA IMPLEMENTACION DE LA ORALIDAD A NIVEL NACIONAL - ZONA 2 CENTRO	5.150.699.763	0,00	5.150.699.763	31/07/2018
107	12/10/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO MINERVA	CONTINUAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD A NIVEL NACIONAL - ZONA 6 - VALLE Y SANTANDERES	5.894.961.513	628.342.828,00	6.523.304.341	8/12/2018
113	13/10/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO SAN ROQUE	CONTINUAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD A NIVEL NACIONAL - ZONA 5 - SUR.	2.405.280.456	0,00	2.405.280.456	31/07/2018
115	17/10/2017	LICITACION PUBLICA	MODERLINE SAS	CONTINUAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD A NIVEL NACIONAL - ZONA 1 - ORIENTE.	4.625.148.932	0,00	4.625.148.932	31/10/2018
134	24/10/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO ZIPAQUIRA 1709	TERMINACION DE LA CONSTRUCCION DE LA SEDE DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DE ZIPAQUIRA CUNDINAMARCA	5.429.483.982	0,00	5.429.483.982	21/07/2019
140	25/10/2017	LICITACION PUBLICA	MODERLINE SAS	CONTINUAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO A NIVEL NACIONAL.	3.509.246.708	0,00	3.509.246.708	30/09/2018
180	7/12/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO EL CEDRO	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA DEL PALACIO DE JUSTICIA EN LA CALLE 12 7 65 Y DE LA SEDE ANEXA A ESTA EDIFICACION UBICADA EN LA CARRERA 8 12 A 19 DE LA CIUDAD DE BOGOTA.	975.793.046	0,00	975.793.046	6/04/2018
183	11/12/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO PROMACO MC	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS, CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE SEDES JUDICIALES PARA JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL - GRUPO 2 (NARIÑO)	1.360.180.890	0,00	1.360.180.890	28/02/2019
185	12/12/2017	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO PROMACO MC	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS TECNICOS, DISEÑOS, CONSTRUCCION Y DOTACION DE SEDES JUDICIALES PARA JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL GRUPO 3 (VALLE DEL CAUCA)	868.873.292	0,00	868.873.292	31/07/2019

CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS - VIGENCIA 2017								
N. DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACIÓN (INCLUIDAS PRORROGAS)
189	13/12/2017	LICITACION PÚBLICA	CONSORCIO ESCALA	REALIZAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA LAS ADECUACIONES Y DOTACIONES DE MOBILIARIO PARA LOS PISOS 4, 5, 6 Y 7 DEL EDIFICIO LA BOLSA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.	2.104.597.166	298.160.353	2.402.757.519	31/07/2018
190	13/12/2017	LICITACION PÚBLICA	CONSORCIO PROMACO MC	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS, CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE SEDES JUDICIALES PARA JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL - GRUPO 1 (NORTE)	2.300.621.307	0.00	2.300.621.307	15/10/2019

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

**6.2. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2018: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018**

CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS VIGENCIA 2018								
N. CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACIÓN (INCLUIDA PRORROGAS)
89	31/07/2018	MINIMA CUANTIA	WRUSSY INGENIEROS SAS	REALIZAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA EL DESMONTE DEL CIELO RASO Y ADECUACIÓN DEL DUCTO PARA LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDA ELÉCTRICA (BLINDO-BARRA) EN EL EDIFICIO DE LA CALLE 72 No 7-96	37.722.660	18861330	56.583.990	7/12/2018
95	1/08/2018	SELECCION ABREVIADA	CONSORCIO SOACHA	REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA CONEXIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE SOACHA A LAS REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS	511.205.054	269368495	780.573.549	13/08/2019
127	21/09/2018	SELECCION ABREVIADA	CONSORCIO AECO	REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCION DE LA SEDE DEL DESPACHO JUDICIAL DE RAQUIRA - BOYACA.	404.498.409	0	404.498.409	24/12/2018
204	30/11/2018	MINIMA CUANTIA	INGENIERIA INTEGRAL DE SERVICIOS ASESORIAS Y MANTENIMIENTOS SAS	REALIZAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA ADECUACION DE UN AREA DE LA CORTE CONTITUCIONAL EN EL PALACIO DE JUSTICIA DE BOGOTA	49.793.105	24534973	74.328.078	31/12/2018
233	27/12/2018	SELECCION ABREVIADA	UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS LTDA - UNIPRODUCTOS	REALIZAR LA CONSTRUCCION E INSTALACION DE LA RED CONTRA INCENDIOS Y SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIO PARA LOS PISOS 4 AL 10 DEL EDIFICIO BOLSA DE BOGOTÁ D.C. (INCLUYE REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AJUSTES AL DISEÑO EXISTENTE DE RED CONTRA INCENDIOS Y EL DISEÑO DEL SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIO)	450.804.289	0	450.804.289	30/06/2019
240	28/12/2018	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO BOGOTA 2018	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCION DE LA SEDE DE LOS TRIBUNALES DE GUADALAJARA DE BUGA, VALLE	6.464.723.502	1547664966	8.012.388.488	9/06/2021
243	28/12/2018	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO 2 G INGENIEROS	REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCION Y DOTACION DEL EDIFICIO DE SALAS DE AUDIENCIAS Y CENTRO DE SERVICIOS PARA LA CIUDAD DE NEIVA (HUILA)	8.248.255.300	0	6.248.255.300	19/12/2019
245	28/12/2018	SELECCION ABREVIADA	CONSORCIO OBRAS CALLE 72	REALIZAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA ADECUACION DE ALGUNOS PISOS EN EL EDIFICIO DE LA CALLE 72 No 7-96 BOGOTA D.C.	580.646.822	0	580.646.822	15/05/2019

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ



**6.3. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2019: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019**

CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS VIGENCIA 2019								
N. CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACIÓN (INCLUIDA PRORROGAS)
40	14/02/2019	SELECCION ABREVIADA	ID SAS	REALIZAR LAS ADECUACIONES FISICAS (FASE III) EN LOS PISOS 1 AL 10 DEL EDIFICIO TORRE D DEL COMPLEJO COMERCIAL AVENIDA CHILE, UBICADO EN LA CALLE 73 10-83 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	526.054.227	0	608.542.902	30/04/2019
65	20/05/2019	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO CAMPEON MUNDIAL	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCION Y DOTACION DE LA SEDE PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL GUAMO - TOLIMA	5.397.730.701	0	5.397.730.701	30/09/2020
115	15/08/2019	MINIMA CUANTIA	SIPCO SAS	REALIZAR LAS OBRAS CIVILES REQUERIDAS PARA EL ACTUAL SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL DE PERSONAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE 72 N.º 7-96 DE BOGOTÁ.	49.423.949	0	49.423.949	19/09/2019
173	7/11/2019	MINIMA CUANTIA	INTEC PROYECTOS Y SERVICIOS SAS	REALIZAR LAS OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CUARTO DE RESIDUOS Y ADECUACIONES EN EL SÓTANO 2 DEL EDIFICIO DE LA CALLE 72 No 7 - 96	59.909.624	0	59.909.624	31/12/2019
205	20/12/2019	MINIMA CUANTIA	SIPCO SAS	REALIZAR LAS OBRAS CIVILES REQUERIDAS PARA EL ACTUAL SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL DE PERSONAS DE LAS SEDES DEL PALACIO DE JUSTICIA UBICADA EN LA CALLE 12 No 7 -96 Y LA SEDE ANEXA UBICADA EN LA CARRERA 8 No 12A -19 DE BOGOTÁ, CON FINES DE CERTIFICACIÓN	50.004.724	0	50.004.724	24/02/2020
209	26/12/2019	SELECCION ABREVIADA	CONSORCIO INAL	CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE JUDICIAL DE MORROA - SUCRE.	555.687.349	0	555.687.349	29/06/2020
211	28/12/2019	SELECCION ABREVIADA	JOSE WILSON JIMENEZ VELASQUEZ	REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE JUDICIAL DE YACOPI-CUNDINAMARCA INCLUIDOS SERVICIOS PÚBLICOS DEFINITIVOS.	340.616.600	0	340.616.600	29/06/2020
212	26/12/2019	LICITACION PUBLICA	MAURICIO RAFAEL PAVA PIMNZON	REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE JUDICIAL DE SAHAGÚN - CÓRDOBA	2.003.202.586	0	2.003.202.586	29/11/2020
213	26/12/2019	SELECCION ABREVIADA	SEGUNDISALVO PARDO BARRETO	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO LAMINADO DE MADERA TRÁFICO PESADO EN EL PALACIO DE JUSTICIA "ALFONSO REYES ECHANDÍA" DE BOGOTÁ.	294.776.574	0	294.776.574	31/12/2019
214	26/12/2019	LICITACION PUBLICA	CIVILIZACION TECNICA Y ARQUITECTURA SAS	REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE JUDICIAL DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES - CAQUETÁ.	3.190.366.118	0	3.190.366.118	4/01/2021
215	26/12/2019	LICITACION PUBLICA	GESTION RURAL Y URBANA SAS	REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DE LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER.	6.874.703.820	0	6.874.703.820	29/03/2021
216	27/12/2019	SELECCION ABREVIADA	SALOMON MORENO GUARNIZO	CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE JUDICIAL DE ALBANIA - SANTANDER.	454.250.534	0	454.250.534	29/06/2020

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

#### 6.4. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2020: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020

En la vigencia 2020 no se suscribieron contratos de obra.

#### 6.5. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2021: Comprendida entre el 1 de enero y el 20 de agosto de 2021

CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS - VIGENCIA 2021								
N. DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACIÓN (INCLUIDAS PRORROGAS)
40	21/04/2021	LICITACION PUBLICA	CONSORCIO CONSTRUCCIONES	REALIZAR OBRA DE CONSTRUCCIÓN SEDE JUDICIAL SOGAMOSO -BOYACA	13.780.956.877	0	13.780.956.877	29/08/2022
47	7/05/2021	MINIMA CUANTIA	SANTIAGO PERDOMO OZUNA	CONSTRUCCIÓN DE UN MURO EN EL PREDIO UBICADO EN LA CARRERA 14 B No 0 - 56 SUR BOGOTA	48.639.431	0	48.639.431	6/07/2021

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

En el periodo 2017-2021, hubo terminación anormal de los contratos números 134 de 24/10/2017, suscrito para la terminación de la construcción de la sede de los despachos judiciales de Zipaquirá Cundinamarca; 185 de 12/12/2017, suscrito para la elaboración de los estudios técnicos, diseños, construcción y dotación de sedes judiciales para juzgados promiscuos municipales a nivel nacional grupo 3 (Valle del Cauca) y, 243 de 28/12/2018, suscrito para realizar las obras de construcción y dotación del edificio de salas de audiencias y centro de servicios para la ciudad de Neiva (Huila), por la terminación del plazo contractual sin concluir las obras. En los tres casos se está realizando el análisis de lo actuado.

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

El presupuesto de la Rama Judicial forma parte del Presupuesto General de la Nación, como tal, es una SECCION dentro del Decreto anual por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para cada vigencia, en donde se apropia o asigna un monto para atender los gastos de funcionamiento e inversión. Entonces el 100% del presupuesto de gastos de la Rama Judicial está financiado con Recursos Nación, entre ellos: ingresos corrientes de la Nación, Recursos de capital, Fondos especiales.

La Rama Judicial no genera recursos propios

Las apropiaciones de gasto son distribuidas a través del SIIF y en cada rubro se detalla la fuente de financiación.

En relación con los ingresos no se puede hablar que la Rama Judicial genere ingresos propios dado que los FONDOS ESPECIALES que contribuyen a financiar el Sector Justicia también corresponden a los ingresos del presupuesto general de la nación como también lo son los ingresos corrientes de la nación o los recursos de capital (no corresponden al concepto de recursos propios de la Rama Judicial.)

Para efectos presupuestales en el SIIF, la Rama Judicial como una sección del presupuesto general de la nación solamente tiene ejecución de ingresos (registro) de los conceptos de fondos especiales aprobados por ley y que contribuyen a financiar el sector justicia y específicamente a la Rama Judicial

Los demás ingresos del presupuesto general de la nación que contribuyen a financiar a la Rama Judicial no son objeto de ejecución o seguimiento por parte de la Rama Judicial.

Por lo tanto, en el cuadro de ejecución de ingresos, para el periodo 2017-2021, solamente se reporta lo correspondiente a FONDOS ESPECIALES, que son los recursos que a través del SIIF la Rama Judicial afora y controla para efectos de

registros y reportes presupuestales de ingresos.

En algunos años se han recibido recursos adicionales por conceptos de FRISCO los cuales se han incluido en el concepto de APORTES DE LA NACION

<b>INGRESOS</b>			
<b>CONCEPTO DEL INGRESO</b>	<b>VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)</b>	<b>VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCION</b>
<b>Vigencia Fiscal Año 2017 (Agosto a Diciembre)</b>			
Aportes de la Nación	0	0	
Recursos Propios	0	0	
Otros Conceptos (Fondos Especiales)	270.519	154.482	57%
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>			
Aportes de la Nación	0	0	
Recursos Propios	0	0	
Otros Conceptos (Fondos Especiales)	270.519	348.751	129%
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>			
Aportes de la Nación (Recursos Frisco)	0	2.305	N. A
Recursos Propios	0	0	
Otros Conceptos (Fondos Especiales)	266.811	433.736	163%
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>			
Aportes de la Nación (Recursos Frisco)	0	32.603	N. A
Recursos Propios	0	0	
Otros Conceptos (Fondos Especiales) sin incluir recursos SAE por \$24.500	381.693	509.048	133%
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>			

<b>INGRESOS</b>			
<b>CONCEPTO DEL INGRESO</b>	<b>VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)</b>	<b>VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCION</b>
Aportes de la Nación (Recursos Frisco)	0	52.931	N. A
Recursos Propios	0	00	
Otros Conceptos (Fondos Especiales)	473.772	398.608	84%
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>			
Aportes de la Nación (Recursos Frisco)	0	0	
Recursos Propios	0	0	
Otros Conceptos (Fondos Especiales)	525.774	242.869	46%

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

<b>GASTOS</b>			
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)</b>	<b>VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>			
Funcionamiento	3.578.445,73	3.524.697,93	98%
Inversión	235,972.02	230,930.68	98%
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>			
Funcionamiento	3.971.255,96	3.949.160,70	99%
Inversión	223,185.52	214,926.98	96%
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>			
Funcionamiento	4.334.331,61	4.304.872,82	99%
Inversión	342,568.47	321,456.16	94%
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>			
Funcionamiento	4.599.530,20	4.552.624,44	99%
Inversión	276,349.71	262,371.19	95%
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>			
Funcionamiento	4.737.475,93	2.532.024,36	53%
Inversión	480.260,66	227.355,86	47%

Fuente: Unidad de Planeación DEAJ

## 8. CONTRATACIÓN:

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas en el periodo 2017-2021, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación. No se incluyen los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

**8.1. Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2017: Comprendida entre el 22 de agosto y el día 31 del mes diciembre de 2017**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2017</b>				
Licitación Publica	Prestación de Servicios		3	3.325.807.479
Selección abreviada	Menor cuantía	Prestación de Servicios	8	2.693.360.618
		Adquisición Bienes	1	241.275.900
	Subasta Inversa	Prestación de Servicios	1	1.897.083.788
		Adquisición Bienes	11	12.510.599.684
		Suministro	1	570.753.844
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios	2	2.930.670.491
		Adquisición Bienes	11	5.925.645.891
		Suministro	3	1.793.222.995
		Arrendamiento	3	246.484.357
	Concurso de méritos	Consultoría		4
Interventoría			11	4.381.611.939
Contratación Directa	Prestación de Servicios		75	5.769.793.459
	Adquisición Bienes		1	1.900.000.000
	Suministro		1	337.000.000
	Comodato		1	-
	Interadministrativos	2	6	75.818.313.596
	Arrendamiento		20	4.783.032.034
Minima Cuantía	Prestación de Servicios		20	650.991.774
	Adquisición Bienes		19	794.926.590
	Suministro		3	121.555.081
	Interventoría		2	23.805.474
Régimen Especial	Consultoría		1	96.866.000
	Prestación de Servicios		4	156.259.380
	Auditoría		1	142.086.000

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

**8.2. Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2018: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2018</b>					
Licitación Pública		Prestación de Servicios	5	2	102.873.215.253,00
		Seguros	1		45.988.156.867,00
Selección abreviada	Menor cuantía	Prestación de Servicios	1	7	2.550.081.124,00
		Adquisición Bienes		1	399.748.000,00
	Subasta Inversa	Adquisición Bienes		9	11.708.968.208,00
		Suministro	1		1.744.367.464,00
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios		6	40.516.112.774,00
		Adquisición Bienes	1	14	29.523.076.948,00
		Suministro	1	2	11.493.732.747,00
	Arrendamiento		6	47.978.026,00	
Concurso de méritos		Prestación de Servicios		1	5.100.000.000,00
		Seguros		1	-
		Consultoría		2	780.905.294,00
		Interventoría		3	1.120.835.062,00
Contratación Directa		Prestación de Servicios		111	50.420.883.482,00
		Interventoría	1	1	4.592.127.086,00
		Interadministrativos		3	-
		Convenios Prácticas Estudiantiles		6	-
		Arrendamiento		8	16.112.722.010,00
Mínima Cuantía		Prestación de Servicios		15	765.481.117,00
		Adquisición Bienes		19	622.862.350,00
		Suministro		3	140.228.428,00
		Interventoría		6	127.010.881,00
		Consultoría		2	90.291.294,00

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

## 8.3. Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2019: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2019</b>					
Licitación Pública		Prestación de Servicios	1	2	9.223.770.011
Selección abreviada	Menor cuantía	Prestación de Servicios	2	5	4.071.321.646
		Adquisición Bienes		2	576.989.999
	Subasta Inversa	Prestación de Servicios		2	4.767.271.312
		Adquisición Bienes		9	19.896.041.691
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios		1	4.825.120.294
		Adquisición Bienes	1	7	34.098.373.220
Suministro			1	3.606.773.811	
Concurso de méritos		Prestación de Servicios	1		2.169.999.999
		Consultoría	1	6	22.157.843.413
		Interventoría	2	3	2.328.501.021
Contratación Directa		Prestación de Servicios		120	23.646.487.983
		Consultoría		1	4.655.145.000
		Interadministrativos	2	4	98.239.588.252
		Maquinas Vending	1		-
		Convenios Practicas Estudiantiles	6		-
		Arrendamiento	1	2	16.658.857.138
Mínima Cuantía		Prestación de Servicios		13	658.659.178
		Adquisición Bienes		16	556.694.733
		Interventoría		3	115.132.187

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ



## 8.4. Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2020: Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)	
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b>					
Licitación Publica	Prestación de Servicios	1	1	16.993.434.507	
Selección abreviada	Menor cuantía		5	2.098.527.529	
	Subasta Inversa	Prestación de Servicios	2	3	28.094.644.913
		Adquisición Bienes	3	2	24.322.500.599
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios	1	1	14.473.551.452
		Adquisición Bienes	3	25	38.362.808.269
Concurso de méritos	Consultoría	2	2	2.563.234.076	
	Interventoría	4		2.782.855.377	
Contratación Directa	Prestación de Servicios	4	102	23.573.470.634	
	Adquisición Bienes		1	20.000.000	
	Interadministrativo	5	1	2.548.875.500	
	Donación		1	-	
	Convenios Practicas Estudiantiles	1		-	
	Arrendamiento	1		1.549.950.289	
Minima Cuantía	Prestación de Servicios		7	278.674.333	
	Adquisición Bienes	1	14	530.222.016	
	Suministro		2	174.120.000	
	Interventoría	1		35.000.000	

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

## 8.5. Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2021: Comprendida entre el 1 de enero y el 20 de agosto de 2021

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>					
Selección abreviada	Menor cuantía	Prestación de Servicios	2	1	22.839.633.328,00
	Subasta Inversa	Suministro	1		727.948.535,00
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios	2		554.308.475,00
		Adquisición Bienes	1		1.136.531.724,00
Concurso de méritos		Consultoría	2		646.000.000,00
		Interventoría	2		2.804.200.000,00
Contratación Directa		Prestación de Servicios	55	19	12.239.204.249,00
		Interadministrativos	3		2.968.759.199,00
		Convenios Practicas Estudiantiles	3		-
Mínima Cuantía		Prestación de Servicios	4	1	168.566.100,00
		Adquisición Bienes	1	2	18.140.400,00
Régimen Especial		Prestación de Servicios	1		442.260.000,00

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se relacionan los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, así:

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento para la presentación de informes ante la Contraloría General de la República	Establece una metodología que asegure la presentación oportuna de los informes a que se encuentra obligada la Rama Judicial ante la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Orgánica No. 7350 de 2013 que modificó la Resolución Orgánica No. 6289 de 2011 por la cual se estableció el Sistema de Rendición Electrónica De La Cuenta e Informes "SIRECI", que deben utilizar los sujetos de control fiscal para la presentación de cuentas e informes.	Unidad de Planeación
Metodología para la presentación de Informes de Gestión	Establecer una metodología que asegure la presentación oportuna del informe de gestión anual de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	
Procedimiento para el Financiamiento Anual y de Mediano Plazo del Presupuesto de Gasto de la Rama Judicial.	Tiene como objetivo establecer las actividades que se deben realizar para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, marco de gasto de mediano plazo y plan operativo anual de inversión de la Rama Judicial, que incluye tanto el presupuesto de funcionamiento como la distribución de recursos de inversión que se requieren para atender las necesidades de cada una de las jurisdicciones y especialidades, así como de la administración judicial.	
Manual de Políticas Contables Última actualización	Define los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad, relacionados con el tratamiento contable de las cuentas de importancia relativa que integran los estados financieros del Consejo Superior de la Judicatura, enmarcados en el Marco Normativo definido por La Contaduría General de la Nación – CGN para entidades de gobierno, el cual es de obligatorio cumplimiento para la entidad.	Unidad de Presupuesto
Manual Administración Integral Depósitos Judiciales - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	Se crea manual para la administración integral de los depósitos judiciales en donde se consignan en un solo documento todos los procedimientos y normas para monitorear y controlar eficientemente el tema de los depósitos judiciales.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Ejecución Cadena Presupuestal de Gasto; Administración del programa anual mensualizado de caja – PAC; Trámite de solicitudes de devolución de sumas de dineros consignadas en cuentas de la DEAJ y DTN; Elaboración y Presentación de Estados Financieros con Propósito de Información General	En estos procedimientos se fijan los trámites internos en el desarrollo de las diversas actividades que comprenden la función de defensa y representación judicial en la Entidad	
Procedimiento de Seguimiento Y Control De Certificados De Disponibilidad Presupuestal	Contribuye a Optimizar el uso saldos de apropiación; a través del control y seguimiento periódico de los CDP expedidos que tienen saldo por comprometer.	
Manual del SG-SST	Contiene la política y los objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo, responsabilidades asignadas para la implementación y mejora continua del SG-SST y demás documentos y registros que soporten el sistema.	
Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	Procedimiento para establecer la metodología para realizar la investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tendientes a identificar las causas, hechos y situaciones que lo generen e implementar las acciones correctivas, que mitiguen las condiciones de peligro, conforme a lo establecido en las normas legales y reglamentarias vigentes	
Procedimiento de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales del (SG - SST)	Procedimiento para establecer la metodología para la identificación, evaluación y actualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial, para su respectivo control y cumplimiento.	
Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos	Procedimiento para establecer lineamientos para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos en actividades rutinarias y no rutinarias en las distintas sedes o áreas de la Rama Judicial, establecer los controles correspondientes con el fin de eliminar o minimizar los peligros.	Unidad de Recursos Humanos
Procedimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad Integral	Procedimiento para dar a conocer lineamientos para la realización de inspecciones técnicas de seguridad integral tanto planeadas y como no planeadas, en las distintas sedes o áreas de la Rama Judicial.	
Procedimiento de Gestión del Cambio en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimiento para establecer los lineamientos para la gestión de cambios internos y externos que puedan afectar el SG-SST en la Rama judicial.	
Procedimiento de Evaluaciones Médicas Ocupacionales y el Manejo de las Historias Clínicas	Procedimiento para establecer los parámetros para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales a los servidores judiciales de la Rama Judicial, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del subprograma de medicina preventiva y del trabajo; y a la normativa legal vigente.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento de Investigación de Enfermedades Laborales	Procedimiento para establecer la metodología para realizar la investigación de enfermedades laborales tendientes a identificar las causas, hechos y situaciones que lo generen, implementar y registrar las acciones correctivas o preventivas que mitiguen las condiciones de peligro, conforme lo establecido en las normas legales y reglamentarias vigentes.	
Procedimiento para la Actualización de las Plantas de Personal de Nivel Nacional y de la Hoja de Vida de los Servidores Judiciales del Nivel Central	Procedimiento para actualizar las hojas de vida de los servidores del nivel central y mantener las plantas de personal de la Rama Judicial de acuerdo con los nuevos acuerdos a nivel nacional	
Procedimiento para el Desarrollo de las Competencias	Procedimiento para establecer un mecanismo para la identificación de las necesidades de capacitación, planeación, ejecución, evaluación, control y seguimiento del plan de capacitación para el desarrollo de competencias de los servidores judiciales, procurando el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva para aportar conocimientos, capacidades, destrezas, habilidades, valores y actitudes necesarias para el desempeño en niveles de excelencia de las funciones asignadas a los servidores judiciales del Consejo Superior y Consejos Seccionales de la Judicatura y sus dependencias, para el logro de los objetivos de la institución	
Procedimiento para Consolidar las doceavas de Cesantías de la Rama Judicial	Procedimiento para reportar en forma oportuna y veraz a los fondos de cesantías el costo del auxilio de cesantías de los servidores judiciales del nivel nacional y central	
Procedimiento para el Diseño de Planes y Programas de Bienestar Social	Procedimiento para diseñar y ejecutar programas encaminados a brindar bienestar a los servidores judiciales, con el fin de mantener y mejorar las condiciones que favorezcan su desarrollo integral, su nivel de vida y el de su familia en procura de elevar sus niveles de satisfacción, eficiencia y eficacia	
Procedimiento para el Pago del Auxilio Económico con Ocasión de la Medalla al Mérito José Ignacio de Márquez	Procedimiento para realizar el pago oportuno del auxilio económico con ocasión de la medalla al mérito judicial José Ignacio de Márquez	
Procedimiento para el Sueldo y Cesantías a Servidores Judiciales	Procedimiento para realizar el pago oportuno del salario y prestaciones sociales de los servidores judiciales de las Corporaciones Nacionales y de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial con base en los Decretos y normas concordantes para tal fin.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento para el Trámite de Consultas, Derechos de Petición y Recursos Laborales	Procedimiento par respuesta oportuna y veraz a las consultas, derechos de petición, recursos de reposición y apelación que interpongan los servidores y ex servidores judiciales	
Procedimiento para el Reintegro de Nómina y Devolución de Aportes	Procedimiento para establecer las actividades que se deben seguir para el reintegro; por concepto de mayores valores pagados a través de nómina a Servidores (as) Ex servidores (as) judiciales y a las Entidades de Seguridad Social: Eps, Fondos de Pensión y Administradora de Riesgos Laborales	
Procedimiento para el precobro por Incapacidad y Licencia	Procedimiento para establecer las actividades para el trámite de recobro de incapacidades por enfermedad general y profesional, licencias de maternidad y paternidad y accidentes de trabajo	
Manual de Defensa Judicial y Conciliación de la Rama Judicial	Establece los lineamientos generales de defensa judicial y conciliación y el trámite administrativo interno que comprende esas funciones. Es presentado por la División de Procesos ante el Comité Nacional de Defensa Judicial y Conciliación de la DEAJ, quien lo aprueba y luego se formaliza y hace vinculante mediante Resolución expedida por el Director Ejecutivo de Administración Judicial.	
Procedimiento para la estimación y registro de obligaciones derivadas de procesos judiciales	Establece el procedimiento interno para la rendición de los informes del pasivo contingente litigioso tendiente al registro de la provisión contable, y para informe del pasivo real, derivado de los procesos judiciales en que la Entidad ejerce la representación judicial	
Procedimientos SIGCMA de representación judicial, acciones de tutela, repeticiones y para el estudio de conciliación prejudicial y judicial	En estos procedimientos se fijan los trámites internos en el desarrollo de las diversas actividades que comprenden la función de defensa y representación judicial en la Entidad	
Reglamento Interno para el Recaudo de Cartera a favor de la Nación – Rama Judicial	lineamientos generales a seguir para ejercer la función de cobro coactivo en cumplimiento del artículo 136 de la Ley 6 de 1992 y de las leyes 1066 de 2006 y 1743	Unidad de Asistencia Legal
Clasificación de la Cartera de Cobro Coactivo, Conformación y Reglamentación de los Comités de Evaluación de Cartera de la DEAJ y de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial	Por Resolución 153 del 31/01/2020, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, con base en concepto de la Contaduría General de la Nación reclasificó la cartera sujeta a cobro coactivo para que se le diera un nuevo tratamiento contable que refleje la posibilidad de recaudo. Asimismo, mediante el mismo acto administrativo se reglamentaron los Comités de Evaluación de Cartera que se celebran 3 veces al año. Modificada con la Resolución 3736 del 10/12/2020.	
Metodología para la Medición del Deterioro de la Cartera Sujeta a Cobro Coactivo	Actualización de la metodología para la medición del deterioro de la cartera sujeta a cobro coactivo, debido a que cada 2 años debe revisarse si es necesario ajustarla conforme a los cambios contables, y en la vigencia anterior se determinó tal necesidad.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Manual de Seguros de La Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	Proporcionar a los funcionarios de La Nación - Consejo Superior de la Judicatura una herramienta de estudio y consulta de fácil comprensión que permita aplicar los diversos pasos a seguir en el aseguramiento de los bienes y trámite de las reclamaciones.	Unidad Administrativa
Manual de Administración de Activos Muebles de la Rama Judicial	Establecer las políticas, estrategias, directrices y procedimientos para el manejo de los bienes muebles de la Rama Judicial, con sujeción a los principios rectores de la función pública, las modernas técnicas de gestión pública, los lineamientos de control y los objetivos de la entidad.	
Procedimiento de administración y control de activos bienes muebles	Describir las actividades para el manejo, administración y control de los bienes muebles de la Rama Judicial, requeridos para el cumplimiento de la función pública de administrar justicia, aplicando las reglas del sistema de gestión ambiental y el ciclo de vida de los productos.	
Procedimiento de administración del parque automotor	Establecer las actividades que se deben desarrollar para el ingreso, registro, control y baja de los vehículos del parque automotor de la Rama Judicial, aplicando las reglas del sistema de gestión ambiental y el ciclo de vida de los productos.	
Procedimiento para expedición de tiquetes, solicitud, legalización y pago de viáticos	Establecer las actividades, requisitos y documentos necesarios para la expedición de tiquetes y la solicitud, trámite oportuno, legalización y pago de los viáticos.	
Manual de contratación	Manual de contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	Unidad de Compras Públicas
Lineamientos en materia de liquidación de los contratos	Lineamientos en materia de liquidación de los contratos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	
Lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos	Lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	
Manual ambiental para las adquisiciones de bienes y servicios de la Rama Judicial	Establece los requisitos ambientales necesarios para las adquisiciones de bienes y servicios que realiza la Rama Judicial a nivel nacional, contribuyendo de esta manera a la protección del medio ambiente en todas las etapas del ciclo de vida de cada bien o servicio adquirido.	
Clases de salas de audiencias para la implementación de la oralidad en las especialidades Civil - Familia	Establece las clases de salas de audiencias y sus características para la implementación de la oralidad en las especialidades Civil - Familia	Grupo de Proyectos Especiales de Infraestructura
Procedimiento para atender requerimientos tecnológicos e informáticos.	Descripción de los métodos para tramitar las actividades, pertenecientes al proceso Gestión Tecnológica, definiendo los responsables y los ciclos de ejecución.	Unidad de Informática
Procedimiento para administrar y soportar sistemas de información y software base en la Rama Judicial.		

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento para generación de proyectos relacionados con tecnologías de la información.		
Procedimiento para administrar y soportar infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones.		
Formato para solicitud de traslados de enlaces de Conectividad.	Formulario que recopila información básica de las sedes origen y destino del servicio, fecha de solicitud y entrega estimada, a fin de establecer el seguimiento a la gestión del proveedor del servicio.	
Formato para solicitud de ampliaciones de capacidades (anchos de banda) de los enlaces de datos e internet.	Formulario que recopila información básica de la sede que solicita mayor capacidad de su enlace de conectividad, ancho de banda actual y solicitado, fecha de solicitud y fecha estimada de entrega según factibilidad.	
Guía Acceso Remoto VPN	Guía dirigida a servidores judiciales para solicitud, configuración y uso de VPN SSL para acceso a escritorios remotos incluye formulario para Solicitud de VPN.	
Formato para Solicitudes de Publicaciones Web	Formularios para la publicación de aplicaciones oficiales WEB en el dominio ramajudicial.gov.co (Solicitud IP publica y Solicitud DNS).	
Formato para Solicitudes Permisos adicionales de navegación en internet	Formulario para solicitar acceso a navegación de páginas, redes sociales sitios de descargas con fines laborales.	
Formato para Solicitudes permisos conectividad	Formulario para solicitar permisos de conectividad entre Máquinas virtuales, servidores, computadores desde la red o dominio de la rama judicial a otros similares externos o internos por puertos o servicios TCP/UDP.	
Formato para Solicitudes VPN SSL IPSEC	Formulario para solicitar Conectividad entre 2 Entidades usando las VPN SSL IPSEC de punto a punto.	
Formato para Solicitudes de aprovisionamiento de máquinas virtuales o recursos	Formulario para solicitar aprovisionamiento de nuevas máquinas virtuales laas, Paas o aumento de recursos (Cores, RAM, Almacenamiento, apertura de puertos) Datacenter propio y datacenter Hosting.	
Manual de Usuario - Sistema de Consulta y Gestión de grabaciones de audiencias	Instructivo paso a paso dirigido a servidores judiciales para el uso y dominio del Portal de Gestión de Grabaciones.	
Manual de Uso - Realización de Audiencias virtuales, Videoconferencias y Streaming	Procedimiento para la realización de Audiencias virtuales, Videoconferencias y Streaming en la Rama Judicial.	
Manual de conexión plataforma Lifesize	Pasos para conectarse a una videoconferencia Lifesize.	
Formato para solicitud de integración de Grabaciones de Audiencias.	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de integración de almacenamiento Histórico de grabaciones alojadas en las Sedes Judiciales al Sistema Audiencias (Portal de Gestión de Grabaciones).	



DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Formato para solicitud de usuario Portal de Gestión de Grabaciones	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de creación de usuario en el Sistema Audiencias (Portal de Gestión de Grabaciones).	
Formato para solicitud de integración de Grabaciones de Audiencias	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de integración de grabaciones alojadas en Microsoft Teams al Sistema Audiencias (Portal de Gestión de Grabaciones).	
Formato para solicitud de Usuario Plataforma especializada en videoconferencias Lifesize.	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de asignación de usuario moderador y agendador en la plataforma especializada en videoconferencias Lifesize, oficial para la realización de Audiencias Virtuales.	
Recomendaciones para el arrendamiento de inmuebles	Memorando en donde se recomienda a la Unidad Administrativa que para el arrendamiento de inmuebles debe tener en cuenta que cuenten con cableado de datos y eléctrico adecuado.	
Procedimiento general para opinión técnica favorable para la suscripción de contratos de Comodato de Impresoras Departamentales Unifuncionales o Multifuncionales	Guía y formularios para la solicitud de opinión técnica favorable en Suscripción de contratos de comodato de impresoras dirigido a los directores ejecutivos seccionales	
Modelo de Prestación de Servicios - Mesa de Servicios de la Rama Judicial	El modelo de prestación de servicio diseñado para la Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura y alineado a las mejores prácticas de ITIL, define un único punto de contacto para acceder a los servicios contratados con la Mesa de Servicios, con el fin de tener centralización, control y trazabilidad de la gestión realizada frente a cada uno de los servicios administrados y garantizar de esta manera la oportuna respuesta y cumplimiento de ANS de cara a los usuarios.	
Manual de usuario del Aplicativo de Firma Electrónica	El manual presenta a los servidores de la Rama Judicial con condición de firmante institucional (magistrado, juez, secretario, director ejecutivo, director seccional, director administrativo, jefe de dependencia, coordinador seccional o administrativo, u otro firmante institucional), la orientación sobre el manejo del aplicativo web de firma electrónica.	
Procedimiento por flujograma solicitud, modificación e inactivación de usuarios para el Aplicativo de Firma Electrónica.	Se define el procedimiento a seguir para la asignación, modificación o inactivación de usuario del aplicativo de firma electrónica para la Rama Judicial.	
Manual para el ciudadano, Envío en línea de tutela y hábeas corpus.	El manual brinda la información necesaria para el manejo del aplicativo por parte de los ciudadanos que requieran enviar las tutelas y hábeas corpus sin necesidad de desplazarse a las sedes judiciales.	
Manual para la oficina judicial y despachos judiciales, Recepción en línea de tutela y hábeas corpus.	El manual brinda al empleado de la oficina judicial o dependencia receptora, así como a los despachos judiciales, la orientación necesaria sobre las actividades y responsabilidades relacionadas con la recepción de las tutelas y de hábeas corpus desde el aplicativo en línea.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Manual para el ciudadano, Envío de demanda en línea	Brindar a los ciudadanos la orientación necesaria sobre el manejo del aplicativo web para realizar la recepción de demandas en línea para las especialidades Civil, Laboral, Familia y de lo Contencioso Administrativo de Bogotá.	
Manual para el registro de procesos correspondientes a los registros nacionales en JUSTICIA XXI WEB	El manual brinda a los usuarios de los despachos judiciales, la orientación necesaria para realizar el registro de los procesos que corresponden a los Registros Nacionales que tiene contemplado el Consejo Superior de la Judicatura en el Acuerdo PSAA14-10118 del 4 de marzo de 2014 y permite ofrece a los ciudadanos una información clara y oportuna de todo lo que corresponde a dichos registros, en beneficio de la sociedad.	
Procedimiento por flujograma: solicitud accesos tecnológicos por vinculación de nuevos servidores. servicios básicos	Se define el procedimiento a seguir para asegurar el acceso controlado a los principales componentes tecnológicos para nuevos servidores de la Rama Judicial	

Fuente: Unidades responsables

## 10. CONCEPTO GENERAL:

Una de las prioridades del equipo de la Dirección Ejecutiva bajo mi liderazgo, durante los últimos cuatro años, ha sido la de trabajar, con sujeción a los lineamientos y políticas definidas por el Consejo Superior de la Judicatura, en el fortalecimiento de las finanzas presupuestales de la Rama Judicial y en su efectiva y oportuna ejecución, para lo cual, entre otras, se ha fortalecido la desconcentración de recursos, con el fin de dar respuestas, que además de reconocer la diversidad territorial, sean más oportunas.

Se ha hecho énfasis importante en el tema financiero y presupuestal, porque a través de éste se contribuye a lograr la autonomía e independencia de la Rama Judicial y porque es con la ejecución de recursos que se asegura el funcionamiento de la Rama Judicial, el cual comprende gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, cuyo gasto más representativo es el pago de sentencias y conciliaciones, la disminución de pasivos, que corresponde a las obligaciones de cesantías retroactivas y los gastos por tributos, sanciones e intereses; así como para la materialización de las metas trazadas por el Plan Sectorial de Desarrollo, con proyectos bandera como la Modernización de la Infraestructura física, la modernización tecnológica y la transformación digital y el bienestar del recurso humano.

De esta manera y con el fin de contribuir con una justicia en línea y abierta, en donde se utilice la tecnología para ampliar, mejorar, facilitar y agilizar la prestación del servicio de administración de justicia, se avanzó, entre otras, en la contratación de la digitalización de expedientes, el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial y la Fábrica de Software para la Rama Judicial, en el marco del cual se desarrolló Efinómina. Asimismo, en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, a través del mejoramiento de la conectividad, el desarrollo e implementación de aplicativos y la adquisición y actualización de elementos como equipos de audio y video para salas de audiencia, computadores, escáneres, servidores, UPS, Switches, licencias antivirus y licencias, entre otros.

Adicionalmente, en la búsqueda del mejoramiento de las condiciones de acceso a la justicia se fortaleció la infraestructura física de la Rama Judicial, con el fin de que prestadores y usuarios del sistema en todo el

**Calle 72 No. 7 - 96 Conmutador - 3127011 [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)**

territorio nacional dispusieran de espacio físico digno. Esto se hizo, entre otras, mediante: i) la adquisición de inmuebles, a través de la gestión ante autoridades locales, la cual se concretó con la donación 15 lotes, así como con el convenio suscrito con la Agencia Virgilio Barco, entidad experta en la materia, la cual ha adquirido 3 predios; ii) la adecuación (184 sedes intervenidas) y mejoramiento y mantenimiento de infraestructura física (550 sedes intervenidas) a nivel nacional; y la construcción sedes propias (se culminaron un Palacio de Justicia y 11 sedes judiciales, en 14.747 m<sup>2</sup>, por valor de \$49.300 millones; se encuentran en ejecución obras para la construcción de 9 sedes judiciales, en 22.370 m<sup>2</sup>, con una inversión de 65.230 millones, y están en proceso de contratación 5 sedes judiciales, con una inversión de \$25.063 millones y un área de 5.161 m<sup>2</sup>.

En cuanto al desarrollo del talento humano, entre otras, se ejecutaron los planes de Salud y Seguridad en el Trabajo y los planes de Bienestar, con el fin de propiciar ambientes laborales que favorecieran las condiciones de salud y el bienestar de los empleados y funcionarios judiciales, y que permitieran mejorar los niveles de desempeño, para el cumplimiento de las metas sectoriales.

Otra de las banderas de la Dirección Ejecutiva durante el periodo 2017-2021 fue la de mejorar la prestación del servicio a través de óptimos estándares de calidad y oportunidad en la atención a los diferentes usuarios (internos y externos), para lo cual se fortaleció la institucionalidad a través de un proceso de reforma organizacional que optimizó la planta, estructura y clima organizacional del órgano ejecutor. Igualmente, se adelantaron procesos de nombramientos, de los Directores Seccionales, bajo los parámetros de meritocracia, lo cual garantiza el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y celeridad.

Otro de los sellos de la Dirección Ejecutiva fue el de mejorar los resultados en la gestión jurídica, lo cual se reflejó en una tasa de éxito de litigiosidad que está entre las mejores del sector público, según la Agencia de Defensa Jurídica del Estado; en el incremento en más del 100% de las demandas promovidas por la Entidad en defensa del patrimonio público ante decisiones judiciales desfavorables a través de tutelas y recursos extraordinarios de revisión; la recuperación de más de \$37.471 millones por concepto de cobro jurídico, y el pago del 100% de los recursos asignados para cada vigencia con destino al pago de sentencias.

No obstante, los esfuerzos y logros alcanzados, existen retos por culminar y otros por emprender; entre ellos, se debe avanzar en el trámite de Normas que le den la autonomía presupuestal, continuar avanzando en el fortalecimiento del recaudo del Fondo para la Modernización y Descongestión y Administración de Justicia. Así mismo, es prioritario continuar desarrollando estrategias que permitan reducir los tiempos de respuesta a las solicitudes y peticiones que los usuarios realizan a la Dirección Ejecutiva; también es importante continuar con la actualización de los procesos y procedimientos de la DEAJ, como consecuencia de la optimización organizacional que se promovió; finalizar el proceso de optimización organizacional de la DEAJ y las Direcciones Seccionales, lo cual implica gestión de recursos ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

En relación con la inversión, se requiere continuar avanzando, bajo los lineamientos y políticas del Consejo Superior de la Judicatura, en la modernización de la Rama Judicial sobre el uso y aprovechamiento de la tecnología y el mejoramiento de la infraestructura. Es importante culminar la transformación digital y continuar con la dotación de infraestructura física propia, para lo cual se debe seguir adquiriendo y construyendo sedes. Un logro importante es la descentralización.

Se requiere, además, fortalecer y continuar promoviendo los espacios en los cuales se socializan los lineamientos definidos por el Consejo Superior de la Judicatura a las Direcciones Seccionales, así como continuar los procesos de capacitación en la normatividad vigente y procesos y procedimientos en materia administrativa, presupuestal, contractual, y en general, en los temas que son competencia del órgano ejecutor, así como promover buenas prácticas.

**FIRMA:**



**JOSE MAURICIO CUESTAS GOMEZ**  
Director Ejecutivo de Administración Judicial

# ANEXO

## INVENTARIOS RAMA JUDICIAL

Seccional	Consumo		Devolutivo		Total	
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
<b>RAMA JUDICIAL</b>	<b>16.324.477</b>	<b>106.538.310.141</b>	<b>443.713</b>	<b>1.907.390.787.369</b>	<b>16.768.190</b>	<b>2.013.929.097.510</b>
<b>NIVEL CENTRAL</b>	<b>3.095.686</b>	<b>8.583.856.888</b>	<b>29.218</b>	<b>325.518.977.673</b>	<b>3.124.904</b>	<b>334.102.834.562</b>
Consejo de Estado	797.459	1.395.753.975	6.820	3.127.638.446	804.279	4.523.392.420
Consejo Superior de la Judicatura	1.219.742	4.726.653.507	12.206	306.810.520.667	1.231.948	311.537.174.173
Corte Constitucional	39.091	527.937.131	2.615	1.524.690.568	41.706	2.052.627.699
Corte Suprema de Justicia	952.234	1.789.176.453	6.705	13.482.888.349	958.939	15.272.064.802
Tribunales y Juzgados	87.160	144.335.823	872	573.239.644	88.032	717.575.467
<b>SECCIONALES</b>	<b>13.228.791</b>	<b>97.954.453.252</b>	<b>414.495</b>	<b>1.581.871.809.696</b>	<b>13.643.286</b>	<b>1.679.826.262.948</b>
Armenia	334.371	1.905.528.094	8.263	39.334.764.032	342.634	41.240.292.126
Barranquilla	124.344	3.724.768.671	14.094	66.511.481.250	138.438	70.236.249.921
Bogotá	2.088.908	26.046.742.968	88.592	333.558.908.603	2.177.500	359.605.651.571
Bucaramanga	1.748.345	5.756.131.978	26.150	104.742.880.014	1.774.495	110.499.011.992
Cali	1.106.873	7.426.791.101	40.210	132.776.117.437	1.147.083	140.202.908.538
Cartagena	115.201	3.841.802.185	16.955	95.780.646.529	132.156	99.622.448.714
Cúcuta	278.379	4.468.903.242	15.585	89.362.167.738	293.964	93.831.070.980
Ibagué	667.062	4.367.622.073	16.151	51.200.537.373	683.213	55.568.159.446
Manizales	142.739	3.024.373.754	15.339	85.366.292.186	158.078	88.390.665.940
Medellín	810.966	9.405.136.717	42.030	169.743.759.117	852.996	179.148.895.834
Montería	162.037	2.581.252.712	11.932	18.804.681.629	173.969	21.385.934.341
Neiva	2.092.722	3.656.037.659	15.619	42.752.965.173	2.108.341	46.409.002.831
Pasto	1.019.851	4.036.732.217	13.554	43.685.393.680	1.033.405	47.722.125.897
Pereira	477.860	2.429.483.343	8.298	42.768.126.852	486.158	45.197.610.195
Popayán	163.594	3.477.147.603	9.991	29.597.688.060	173.585	33.074.835.663
Riohacha	23.856	1.020.021.475	6.175	25.165.803.814	30.031	26.185.825.289
Santa Marta	112.944	2.053.052.524	8.364	27.092.300.538	121.308	29.145.353.062
Sincelejo	236.233	1.851.081.043	7.586	30.926.928.983	243.819	32.778.010.026
Tunja	1.182.552	2.470.274.282	25.848	80.404.644.372	1.208.400	82.874.918.654
Valledupar	101.018	1.622.787.195	11.416	29.575.113.022	112.434	31.197.900.217
Villavicencio	238.937	2.788.782.417	12.343	42.720.609.293	251.280	45.509.391.710

Fuente: Unidad Administrativa - Sistema de información de control de activos - SICOFFecha de corte: 31 de julio de 2021

