

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

2022 AUG 26 A 9 57

**1. DATOS GENERALES:**

<b>A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA</b>	JOSE MAURICIO CUESTAS GOMEZ
<b>B. CARGO</b>	DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION JUDICIAL
<b>C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)</b>	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL -RAMA JUDICIAL
<b>D. CIUDAD Y FECHA</b>	BOGOTÁ D.C., 12 DE AGOSTO DE 2022
<b>E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN</b>	1 DE SEPTIEMBRE DE 2021
<b>F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN</b>	RETIRO POR TERMINACIÓN DE NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD
<b>G. FECHA DE RETIRO DEL CARGO</b>	09 DE AGOSTO DE 2022

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Este informe corresponde a la gestión realizada desde el 1 de septiembre de 2021, en el marco del nombramiento en provisionalidad que se realizó mediante la Resolución PCSJSR221-117 del 27 de agosto de 2021, cuyo acto de posesión tuvo efectos a partir del 1 de septiembre de 2021, y hasta el 9 de agosto de 2021, fecha a partir de la cual tiene efectos la posesión de la doctora Naslly Raquel Ramos Camacho, quien fue nombrada como Directora Ejecutiva de Administración Judicial, mediante la Resolución PCSJSR22-167 del 19 de julio de 2022.

Cabe anotar que el Acta de Entrega correspondiente al período de gestión comprendido entre el 23 de agosto de 2017 y el 22 de agosto de 2021 fue radicada en la Contraloría General de la República en el mes de septiembre de 2021.

De esta manera, la gestión realizada durante el período de gestión relacionado en este informe se orientó a cumplir, de manera efectiva y con calidad, las políticas definidas por el Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de concurrir con el objetivo de alcanzar una justicia más eficaz, independiente, transparente y cercana al ciudadano. Para ello, se focalizaron los esfuerzos, entre otras, al fortalecimiento de los ingresos de la Rama Judicial, con el fin de consolidar su autonomía como poder del Estado; a la desconcentración de recursos en las Direcciones Seccionales, con el propósito de hacer una ejecución más expedita y acorde con las realidades de las diferentes jurisdicciones, y al mejoramiento de la atención a los usuarios internos y externos, para lo cual se mantuvo la certificación de calidad de los procesos, se construyeron nuevas sedes judiciales, se privilegió la modernización

tecnológica y la transformación digital de la Rama Judicial, y se fortaleció, con el concurso del Consejo Superior de la Judicatura, la planta permanente de personal en la Dirección Ejecutiva, las Direcciones y Consejos Seccionales y las Altas Cortes.

Adicionalmente, bajo las directrices de la Corporación, continué haciendo frente a la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19, buscando proteger la salud de los servidores judiciales y asegurar el acceso a la justicia. Se destaca que, gracias a la gestión realizada en la materia, la Rama Judicial fue reconocida internacionalmente como una de las mejores Entidades en manejar la coyuntura ocasionada por el Virus.

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

#### A. Recursos Financieros:

##### A.1 Vigencia Fiscal Año 2021:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>	
Activo Total	2.580.333
▯ Corriente	588.803
▯ No corriente	1.991.530
Pasivo Total	6.914.812
▯ Corriente	807.603
▯ No corriente	6.107.209
Patrimonio	-4.334.479

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>	
Ingresos Operacionales	5.427.684
Gastos Operacionales	6.473.035
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-1.045.351
Ingresos Extraordinarios	3.663.525
Gastos Extraordinarios	474.680
Resultado No operacional	3.188.845

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Resultado Neto	2.143.494

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**Vigencia Fiscal Año 2022:**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b>	
Activo Total	2.595.086
▯ Corriente	388.747
▯ No corriente	2.206.339
Pasivo Total	7.084.394
▯ Corriente	837.311
▯ No corriente	6.247.083
Patrimonio	-4.489.308

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b>	
Ingresos Operacionales	3.477.678
Gastos Operacionales	4.117.351
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-639.673
Ingresos Extraordinarios	632.301,00
Gastos Extraordinarios	153.717
Resultado No operacional	478.584
Resultado Neto	-161.089

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**B. Bienes Muebles e Inmuebles:**

Detalle de la situación de bienes muebles e inmuebles, por cada una de las vigencias fiscales, así:

**B.1. Vigencia Fiscal Año 2021:**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>	
Terrenos	373.734
Edificaciones	1.646.240
Construcciones en curso	57.301
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	57.818
Equipos de Comunicación y Computación	223.807
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	213.984
Bienes Muebles en Bodega	40.061
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	269.554

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**B.1. Vigencia Fiscal Año 2022:**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b>	
Terrenos	373.828
Edificaciones	1.672.515
Construcciones en curso	47.554
Maquinaria y Equipo	0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	59.134
Equipos de Comunicación y Computación	241.204
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	221.748
Bienes Muebles en Bodega	42.618
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos (valorizaciones, software, etc.)	280.228

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

**Nota:** Anexo relación de inventarios, la Fuente es la Unidad Administrativa - Sistema de información de control de activos – SICOF, con fecha de corte a 31 de julio de 2021.

#### 4. PLANTA DE PERSONAL

La Rama Judicial está constituida por los órganos que integran las jurisdicciones Ordinaria, de lo Contencioso Administrativo, Constitucional, Disciplinaria, de Paz y de las Comunidades Indígenas; así como por la Fiscalía General de la Nación y el Consejo Superior de la Judicatura.

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial está adscrita al Consejo Superior de la Judicatura y se encuentra integrada por: i) el Despacho del Director, del cual dependen el Grupo de Proyectos Especiales de Infraestructura, el Grupo de Proyectos Especiales de Tecnología y el Grupo de Proyectos Transversales, y ii) nueve unidades: Infraestructura Física, Informática, Recursos Humanos, Administrativa, Asistencia Legal, Compras Públicas, Control Interno Disciplinario, Planeación y Presupuesto.

Adicionalmente, hacen presencia en el territorio 20 Direcciones Seccionales de Administración Judicial, las cuales ejercen, en el ámbito de su jurisdicción, las funciones que define el artículo 103 de la Ley 270 de 1996, conforme a las órdenes, directrices y orientaciones del Director Ejecutivo de Administración Judicial. La función nominadora en la Dirección Ejecutiva y las Direcciones Seccionales la ejercen, en su orden, el Director Ejecutivo y los Directores Seccionales de Administración Judicial.

El cuadro siguiente detalla la Planta de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial así:

CONCEPTO	NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de Periodo individual</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	1	1	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	1	1	0
Variación porcentual	0	0	0
<b>Cargos libre nombramiento y remoción:</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	38	35	3
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	41	36	5
Variación porcentual	7,9%	2,9%	66,6%
<b>Cargos de Carrera Judicial</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	369	369	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	376	376	0
Variación porcentual	1,9%	1,9%	0%
<b>Cargos por contrato prestación servicios profesionales y apoyo a la gestión</b>			

A la fecha de inicio de la gestión	40	40	0
A la fecha de retiro, separación del cargo	37	37	0
Variación porcentual	-7,5%	-7,5%	0%

Fuente: Unidad de Recursos Humanos

\*De los 372 cargos de Carrera Judicial, 243 empleados están nombrados en propiedad.

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Los programas, estudios y proyectos de la Rama Judicial son aprobados por el Consejo Superior de la Judicatura, a través del Plan Operativo Anual de Inversión -POAI, cuya ejecución corresponde a las unidades adscritas tanto al Consejo Superior de la Judicatura, como a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

Al Consejo Superior de la Judicatura están adscritas: i) las Unidades de Auditoría, Desarrollo y Análisis Estadístico, Registro Nacional de Abogados, Carrera Judicial, Centro de Documentación Judicial y Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla<sup>1</sup>; ii) la Oficina de Asesoría para la Seguridad de la Rama Judicial y iii) la Oficina de Enlace Institucional e Internacional y de Seguimiento Legislativo.

Las Unidades Ejecutoras de la Dirección Ejecutiva, por su parte, son la Unidad de Infraestructura Física, la Unidad de Informática, la Unidad Administrativa y la Unidad de Recursos Humanos. Así mismo, son ejecutores los Grupos de Proyectos Especiales de Tecnología y Proyectos Especiales de Infraestructura

El cuadro siguiente relaciona los programas incluidos en los Planes Operativos de inversiones de las vigencias 2021 y 2022:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>				
2018011000617	Implementación mantenimiento, evaluación y mejora de los sistemas de gestión integrados de la Rama Judicial a nivel nacional	x		2.403
2018011000661	Formación y capacitación en competencias judiciales y organizacionales a los funcionarios, empleados, personal administrativo de la rama judicial, jueces de paz y autoridades indígenas a nivel nacional	x		27.011
2018011000698	Fortalecimiento de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y auxiliares de la justicia, sistemas de control e información nacional	x		3.427

<sup>1</sup> La Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", es la Unidad encargada de ejecutar el Plan de Capacitación y Formación para los servidores de la Rama Judicial; para quienes aspiran a ocupar cargos en la carrera judicial y para las autoridades indígenas, los jueces de paz y reconsideración.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2018011000699	Fortalecimiento de los mecanismos para el acceso a la información de la Rama Judicial a nivel nacional	x		68.797
2018011000707	Fortalecimiento de los esquemas de apoyo de la Rama Judicial a nivel nacional	x		0
2018011000724	Construcción y dotación del Palacio de Justicia de Medellín	x		28.245
2018011000749	Adquisición adecuación y dotación de inmuebles y/o lotes de terreno para la infraestructura propia del sector a nivel nacional	x		48.000
2018011000758	Fortalecimiento de la plataforma para la gestión tecnológica nacional	x		83.228
2018011000768	Elaboración de estudios especiales y análisis estadístico para la modernización de la Rama Judicial a nivel nacional	x		2.770
2018011000812	Implementación digital y litigio en línea a nivel nacional	x		75.803
2018011000841	Construcción y dotación de infraestructura física asociada a la prestación del servicio de justicia a nivel nacional	x		25.915
2018011000844	Implementación de estrategias para fortalecer la gestión de los despachos judiciales en la Rama Judicial a nivel nacional	x		12.866
2018011000852	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la Rama Judicial a nivel nacional	x		41.693
2018011000857	Construcción adecuación y dotación de la infraestructura física asociada a la implementación del sistema oral a nivel nacional	x		1.569
2018011000883	Mejoramiento de los procesos de administración de carrera judicial a nivel nacional	x		1.300
2020011000209	Transformación digital de la Rama Judicial nacional	x		57.235
<b>Vigencia fiscal año 2022</b>				

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2018011000617	Implementación mantenimiento, evaluación y mejora de los sistemas de gestión integrados de la Rama Judicial a nivel nacional		x	2.800
2018011000661	Formación y capacitación en competencias judiciales y organizacionales a los funcionarios, empleados, personal administrativo de la rama judicial, jueces de paz y autoridades indígenas a nivel nacional		x	27.817
2018011000698	Fortalecimiento de la unidad de registro nacional de abogados y auxiliares de la justicia, sistemas de control e información nacional		x	3.901
2018011000699	Fortalecimiento de los mecanismos para el acceso a la información de la Rama Judicial a nivel nacional		x	37.983
2018011000707	Fortalecimiento de los esquemas de apoyo de la Rama Judicial a nivel nacional		x	12.550
2018011000724	Construcción y dotación del Palacio de Justicia de Medellín		x	24.500
2018011000749	Adquisición adecuación y dotación de inmuebles y/o lotes de terreno para la infraestructura propia del sector a nivel nacional		x	35.996
2018011000758	Fortalecimiento de la plataforma para la gestión tecnológica nacional		x	161.795
2018011000768	Elaboración de estudios especiales y análisis estadístico para la modernización de la Rama Judicial a nivel nacional		x	3.400
2018011000812	Implementación digital y litigio en línea a nivel nacional		x	47.104
2018011000841	Construcción y dotación de infraestructura física asociada a la prestación del servicio de justicia a nivel nacional		x	62.394
2018011000844	Implementación de estrategias para fortalecer la gestión de los despachos judiciales en la Rama Judicial a nivel nacional		x	12.904
2018011000852	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la Rama Judicial a nivel nacional		x	53.645
2018011000857	Construcción adecuación y dotación de la infraestructura física asociada a la implementación del sistema oral a nivel nacional		x	4.960
2018011000883	Mejoramiento de los procesos de administración de carrera judicial a nivel nacional		x	2.430

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2020011000209	Transformación digital de la rama judicial nacional		X	86.643

Fuente: Unidad de Planeación DEAJ

## 6. OBRAS PÚBLICAS

Como ya se señaló, corresponde al Consejo Superior de la Judicatura aprobar el Plan Operativo Anual de Inversiones de la Rama Judicial. De la misma manera, la Corporación es responsable de autorizar la celebración de los contratos, cuyos montos superen los 100 salarios mínimos legales vigentes.

En atención a la Resolución Orgánica 5674 DE 2005 "Por la cual se reglamenta la metodología para el Acta de Informes de Gestión y se modifica parcialmente la Resolución Orgánica 5544 de 2003" es preciso advertir que, en el periodo 2021-2022, no se dio a conocer ningún contrato de obra cuyo plazo feneciera sin culminar con las actividades contratadas.

El cuadro siguiente relaciona los contratos de obras públicas celebrados en el periodo 2021-2022 así:

### 6.1. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2021:

CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS - VIGENCIA 2021								
N. DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACION (INCLUIDAS PRORROGAS)
179	09/12/2021	Licitación Pública	INTEROBRAS GR S A S	Ejecutar la Fase II adecuaciones del edificio de la calle 72 n° 7-96 de la ciudad de Bogotá.	\$1.246.990.084	\$181.793.526	\$1.428.783.610	05/09/2022
112	06/09/2021	Licitación Pública	Unión Temporal ARE	Realizar las obras de mantenimiento de las cubiertas y terrazas del palacio de justicia Alfonso Reyes Echandia de Bogotá	\$3.942.253.035	\$680.315.574	\$4.622.568.609	20/09/2022

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

### 6.2. Contratos de obras públicas Vigencia Fiscal Año 2022:

CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS - VIGENCIA 2021								
N. DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FINAL	FECHA TERMINACION (INCLUIDAS PRORROGAS)
072	16/03/2022	Mínima Cuantía	Gilberth Sendoya Sánchez	Realizar la construcción (Fase 1) Correspondiente al muro de contención y cerramiento provisional en el edificio anexo al Palacio de Justicia de Neiva (Huila)	\$16.163.352	0	\$16.163.352	15/05/2022
084	31/05/2022	Licitación Pública	Bermudez S.A.S.	Realizar la construcción de la sede judicial del municipio de Puerto Carreño (Vichada)	\$4.929.242.188	0	\$4.929.242.188	31/12/2022
088	09/06/2022	Licitación Pública	Consorcio Superior Sincé 2022	Realizar la construcción de la sede judicial del municipio de Sincé-Sucre	\$1.984.983.644	0	\$1.984.983.644	31/12/2022
099	10/06/2022	Licitación Pública	Gabriel Alejandro González Barón	Realizar la construcción de la sede judicial del municipio de Aguachica - Cesar	\$3.243.276.689	0	\$3.243.276.689	31/12/2022
139	08/08/2022	Licitación Pública	Grupo Empresarial Inversiones y Construcciones Cia S.A.S. - INCO S.A.S.	Realizar las obras de impermeabilización de plazoleta central del Palacio de Justicia "Alfonso Reyes Echandía" de Bogotá D.C. - Fase I.	\$1.466.363.343	0	\$1.466.363.343	31/12/2022

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

El presupuesto de la Rama Judicial forma parte del Presupuesto General de la Nación, como tal, es una Sección dentro del decreto anual por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para cada vigencia, en donde se define la apropiación para atender los gastos de funcionamiento e inversión.

De esta manera, el 100% del presupuesto de gastos de la Rama Judicial es financiado con Recursos Nación, entre ellos: ingresos corrientes, recursos de capital y fondos especiales. Las apropiaciones de gasto son distribuidas a través del SIIF y en cada rubro se detalla la fuente de financiación.

Si bien, la Rama Judicial no genera ingresos propios, para efectos presupuestales registra y reporta en el SIIF lo correspondiente a los Fondos Especiales, que son los recursos afora y controla, razón por la cual, en el cuadro de ejecución de ingresos, para el periodo 2021-2022, solamente se reporta la información correspondiente a esta fuente de financiación.

En algunos años se han recibido recursos adicionales por conceptos de FRISCO los cuales se han incluido en el concepto de APORTES DE LA NACION

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCION
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>			
Aportes de la Nación (Recursos Frisco)	0	0	
Recursos Propios	0	0	
Otros Conceptos (Fondos Especiales)	525.774	242.869	46%
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b>			
Aportes de la Nación (Recursos Frisco)			
Recursos Propios			
Otros Conceptos (Fondos Especiales)			

Fuente: Unidad de Presupuesto DEAJ

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>			
Funcionamiento	4.957.475,9	4.837.359,5	97,6%
Inversión	480.260,7	410.751,9	85,5%
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b>			
Funcionamiento	5.005.472,2	2.841.224,2	56,7%
Deuda Pública	61.903,7	0	0%
Inversión	580.822,0	263.413,4	45,3%

Fuente: SIIF-Nación-División de Programación Presupuestal-Unidad de Planeación DEAJ

## 8. CONTRATACIÓN:

A continuación, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas en el periodo 2021-2022, el número de contratos en proceso y ejecutados, de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación. No se incluyen los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

### 8.1 Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2021:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b>					
Selección abreviada	Menor cuantía	Prestación de Servicios	1	2	\$ 1.040.532.636
	Subasta Inversa	Suministro	1	2	\$ 13.841.293.935
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios	3	4	\$ 20.360.618.028
Adquisición Bienes		0	11	\$ 27.660.508.025	
Concurso de méritos		Consultoría	4	6	\$ 8.380.009.300
		Adquisición Bienes	2	1	\$ 1.239.679.810
		Interventoría	3	2	\$ 1.981.544.844
Contratación Directa		Prestación de Servicios	1	23	\$ 11.174.611.984
		Interventoría	1	0	\$ 1.028.500.000
		Interadministrativos	4	2	\$ 32.840.279.859
		Arrendamiento	3	0	\$ 2.525.129.959
		Convenios Prácticas Estudiantiles	2	0	\$ 0
Mínima Cuantía		Prestación de Servicios	0	8	\$ 195.235.225
		Consultoría	0	1	\$ 60.955.370
		Interventoría	0	1	\$ 15.000.000
		Adquisición Bienes	0	12	\$ 410.625.484
Régimen Especial		Prestación de Servicios	0	3	\$ 34.200.000

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

## 8.2 Contratos suscritos Vigencia Fiscal Año 2022:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b>					
Selección abreviada	Menor cuantía	Prestación de Servicios	2	0	\$ 1.425.136.101
	Subasta Inversa	Suministro	1	0	\$ 250.221.400
	Acuerdo Marco de Precios	Prestación de Servicios	2	0	\$ 2.877.480.059
Adquisición Bienes		4	2	\$ 32.210.533.331	
Concurso de méritos		Consultoría	3	0	\$ 2.384.000.000
		Interventoría	5	0	\$ 1.214.420.566
Contratación Directa		Prestación de Servicios	63	17	\$ 18.992.121.870
		Interadministrativos	0	0	\$ -
		Convenios Practicas Estudiantiles	5	0	\$ -
Minima Cuantia		Prestación de Servicios	3	0	\$ 245.416.120
		Interventoría	2	0	\$ 129.450.000
		Adquisición Bienes	4	1	\$ 147.226.253
Régimen Especial		Prestación de Servicios	24	0	\$ 2.647.778.105

Fuente: Unidad de Compras Públicas DEAJ

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se relacionan los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, así:

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento para la presentación de informes ante la Contraloría General de la República	Establece una metodología que asegure la presentación oportuna de los informes a que se encuentra obligada la Rama Judicial ante la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Orgánica No. 7350 de 2013 que modificó la Resolución Orgánica No. 6289 de 2011 por la cual se estableció el Sistema de Rendición Electrónica De La Cuenta e Informes "SIRECI", que deben utilizar los sujetos de control fiscal para la presentación de cuentas e informes.	Unidad de Planeación
Metodología para la presentación de Informes de Gestión	Establecer una metodología que asegure la presentación oportuna del informe de gestión anual de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento para el Financiamiento Anual y de Mediano Plazo del Presupuesto de Gasto de la Rama Judicial.	Tiene como objetivo establecer las actividades que se deben realizar para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, marco de gasto de mediano plazo y plan operativo anual de inversión de la Rama Judicial, que incluye tanto el presupuesto de funcionamiento como la distribución de recursos de inversión que se requieren para atender las necesidades de cada una de las jurisdicciones y especialidades, así como de la administración judicial.	
Manual de Políticas Contables Última actualización	Define los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad, relacionados con el tratamiento contable de las cuentas de importancia relativa que integran los estados financieros del Consejo Superior de la Judicatura, enmarcados en el Marco Normativo definido por La Contaduría General de la Nación – CGN para entidades de gobierno, el cual es de obligatorio cumplimiento para la entidad.	
Manual Administración Integral Depósitos Judiciales - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	Se crea manual para la administración integral de los depósitos judiciales en donde se consignan en un solo documento todos los procedimientos y normas para monitorear y controlar eficientemente el tema de los depósitos judiciales.	
Ejecución Cadena Presupuestal de Gasto; Administración del programa anual mensualizado de caja – PAC; Trámite de solicitudes de devolución de sumas de dineros consignadas en cuentas de la DEAJ y DTN; Elaboración y Presentación de Estados Financieros con Propósito de Información General	En estos procedimientos se fijan los trámites internos en el desarrollo de las diversas actividades que comprenden la función de defensa y representación judicial en la Entidad	Unidad de Presupuesto
Procedimiento de Seguimiento Y Control De Certificados De Disponibilidad Presupuestal	Contribuye a Optimizar el uso saldos de apropiación; a través del control y seguimiento periódico de los CDP expedidos que tienen saldo por comprometer.	
Manual del SG-SST	Contiene la política y los objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo, responsabilidades asignadas para la implementación y mejora continua del SG-SST y demás documentos y registros que soporten el sistema.	
Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	Procedimiento para establecer la metodología para realizar la investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tendientes a identificar las causas, hechos y situaciones que lo generen e implementar las acciones correctivas, que mitiguen las condiciones de peligro, conforme a lo establecido en las normas legales y reglamentarias vigentes	Unidad de Recursos Humanos

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales del (SG - SST)	Procedimiento para establecer la metodología para la identificación, evaluación y actualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial, para su respectivo control y cumplimiento.	
Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos	Procedimiento para establecer lineamientos para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos en actividades rutinarias y no rutinarias en las distintas sedes o áreas de la Rama Judicial, establecer los controles correspondientes con el fin de eliminar o minimizar los peligros.	
Procedimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad Integral	Procedimiento para dar a conocer lineamientos para la realización de inspecciones técnicas de seguridad integral tanto planeadas y como no planeadas, en las distintas sedes o áreas de la Rama Judicial.	
Procedimiento de Gestión del Cambio en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimiento para establecer los lineamientos para la gestión de cambios internos y externos que puedan afectar el SG-SST en la Rama judicial.	
Procedimiento de Evaluaciones Médicas Ocupacionales y el Manejo de las Historias Clínicas	Procedimiento para establecer los parámetros para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales a los servidores judiciales de la Rama Judicial, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del subprograma de medicina preventiva y del trabajo; y a la normativa legal vigente.	
Procedimiento de Investigación de Enfermedades Laborales	Procedimiento para establecer la metodología para realizar la investigación de enfermedades laborales tendientes a identificar las causas, hechos y situaciones que lo generen, implementar y registrar las acciones correctivas o preventivas que mitiguen las condiciones de peligro, conforme lo establecido en las normas legales y reglamentarias vigentes.	
Procedimiento para la Actualización de las Plantas de Personal de Nivel Nacional y de la Hoja de Vida de los Servidores Judiciales del Nivel Central	Procedimiento para actualizar las hojas de vida de los servidores del nivel central y mantener las plantas de personal de la Rama Judicial de acuerdo con los nuevos acuerdos a nivel nacional	
Procedimiento para el Desarrollo de las Competencias	Procedimiento para establecer un mecanismo para la identificación de las necesidades de capacitación, planeación, ejecución, evaluación, control y seguimiento del plan de capacitación para el desarrollo de competencias de los servidores judiciales, procurando el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva para aportar conocimientos, capacidades, destrezas, habilidades, valores y actitudes necesarias para el desempeño en niveles de excelencia de las funciones asignadas a los servidores judiciales del Consejo Superior y Consejos Seccionales de la Judicatura y sus dependencias, para el logro de los objetivos de la institución	
Procedimiento para Consolidar las doceavas de Cesantías de la Rama Judicial	Procedimiento para reportar en forma oportuna y veraz a los fondos de cesantías el costo del auxilio de cesantías de los servidores judiciales del nivel nacional y central	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento para el Diseño de Planes y Programas de Bienestar Social	Procedimiento para diseñar y ejecutar programas encaminados a brindar bienestar a los servidores judiciales, con el fin de mantener y mejorar las condiciones que favorezcan su desarrollo integral, su nivel de vida y el de su familia en procura de elevar sus niveles de satisfacción, eficiencia y eficacia	
Procedimiento para el Pago del Auxilio Económico con Ocasión de la Medalla al Mérito José Ignacio de Márquez	Procedimiento para realizar el pago oportuno del auxilio económico con ocasión de la medalla al mérito judicial José Ignacio de Márquez	
Procedimiento para el Sueldo y Cesantías a Servidores Judiciales	Procedimiento para realizar el pago oportuno del salario y prestaciones sociales de los servidores judiciales de las Corporaciones Nacionales y de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial con base en los Decretos y normas concordantes para tal fin.	
Procedimiento para el Trámite de Consultas, Derechos de Petición y Recursos Laborales	Procedimiento par respuesta oportuna y veraz a las consultas, derechos de petición, recursos de reposición y apelación que interpongan los servidores y ex servidores judiciales	
Procedimiento para el Reintegro de Nómina y Devolución de Aportes	Procedimiento para establecer las actividades que se deben seguir para el reintegro; por concepto de mayores valores pagados a través de nómina a Servidores (as) Ex servidores (as) judiciales y a las Entidades de Seguridad Social: Eps, Fondos de Pensión y Administradora de Riesgos Laborales	
Procedimiento para el pre cobro por Incapacidad y Licencia	Procedimiento para establecer las actividades para el trámite de recobro de incapacidades por enfermedad general y profesional, licencias de maternidad y paternidad y accidentes de trabajo	
Manual de Defensa Judicial y Conciliación de la Rama Judicial	Establece los lineamientos generales de defensa judicial y conciliación y el trámite administrativo interno que comprende esas funciones. Es presentado por la División de Procesos ante el Comité Nacional de Defensa Judicial y Conciliación de la DEAJ, quien lo aprueba y luego se formaliza y hace vinculante mediante Resolución expedida por el Director Ejecutivo de Administración Judicial.	Unidad de Asistencia Legal
Procedimiento para la estimación y registro de obligaciones derivadas de procesos judiciales	Establece el procedimiento interno para la rendición de los informes del pasivo contingente litigioso tendiente al registro de la provisión contable, y para informe del pasivo real, derivado de los procesos judiciales en que la Entidad ejerce la representación judicial	
Procedimientos SIGCMA de representación judicial, acciones de tutela, repeticiones y para el estudio de conciliación prejudicial y judicial	En estos procedimientos se fijan los trámites internos en el desarrollo de las diversas actividades que comprenden la función de defensa y representación judicial en la Entidad	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Reglamento Interno para el Recaudo de Cartera a favor de la Nación – Rama Judicial	lineamientos generales a seguir para ejercer la función de cobro coactivo en cumplimiento del artículo 136 de la Ley 6 de 1992 y de las leyes 1066 de 2006 y 1743	
Clasificación de la Cartera de Cobro Coactivo, Conformación y Reglamentación de los Comités de Evaluación de Cartera de la DEAJ y de las Direcciones Seccionales de Administración Judicial	Por Resolución 153 del 31/01/2020, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, con base en concepto de la Contaduría General de la Nación reclasificó la cartera sujeta a cobro coactivo para que se le diera un nuevo tratamiento contable que refleje la posibilidad de recaudo. Asimismo, mediante el mismo acto administrativo se reglamentaron los Comités de Evaluación de Cartera que se celebran 3 veces al año. Modificada con la Resolución 3736 del 10/12/2020.	
Metodología para la Medición del Deterioro de la Cartera Sujeta a Cobro Coactivo	Actualización de la metodología para la medición del deterioro de la cartera sujeta a cobro coactivo, debido a que cada 2 años debe revisarse si es necesario ajustarla conforme a los cambios contables, y en la vigencia anterior se determinó tal necesidad.	
Manual de Seguros de La Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	Proporcionar a los funcionarios de La Nación - Consejo Superior de la Judicatura una herramienta de estudio y consulta de fácil comprensión que permita aplicar los diversos pasos a seguir en el aseguramiento de los bienes y trámite de las reclamaciones.	
Manual de Administración de Activos Muebles de la Rama Judicial	Establecer las políticas, estrategias, directrices y procedimientos para el manejo de los bienes muebles de la Rama Judicial, con sujeción a los principios rectores de la función pública, las modernas técnicas de gestión pública, los lineamientos de control y los objetivos de la entidad.	
Procedimiento de administración y control de activos bienes muebles	Describir las actividades para el manejo, administración y control de los bienes muebles de la Rama Judicial, requeridos para el cumplimiento de la función pública de administrar justicia, aplicando las reglas del sistema de gestión ambiental y el ciclo de vida de los productos.	Unidad Administrativa
Procedimiento de administración del parque automotor	Establecer las actividades que se deben desarrollar para el ingreso, registro, control y baja de los vehículos del parque automotor de la Rama Judicial, aplicando las reglas del sistema de gestión ambiental y el ciclo de vida de los productos.	
Procedimiento para expedición de tiquetes, solicitud, legalización y pago de viáticos	Establecer las actividades, requisitos y documentos necesarios para la expedición de tiquetes y la solicitud, trámite oportuno, legalización y pago de los viáticos.	
Procedimiento de seguimiento y control al mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la rama judicial a nivel nacional	Establecer el seguimiento y control de todos los proyectos y actividades para el mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la rama judicial necesarios para la conservación de la infraestructura física y la optimización en el uso de los recursos existentes	
Manual de contratación	Manual de contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	
Lineamientos en materia de liquidación de los contratos	Lineamientos en materia de liquidación de los contratos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	Unidad de Compras Públicas
Lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos	Lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Manual ambiental para las adquisiciones de bienes y servicios de la Rama Judicial	Establece los requisitos ambientales necesarios para las adquisiciones de bienes y servicios que realiza la Rama Judicial a nivel nacional, contribuyendo de esta manera a la protección del medio ambiente en todas las etapas del ciclo de vida de cada bien o servicio adquirido.	
Clases de salas de audiencias para la implementación de la oralidad en las especialidades Civil – Familia	Establece las clases de salas de audiencias y sus características para la implementación de la oralidad en las especialidades Civil – Familia	Grupo de Proyectos Especiales de Infraestructura
<p>Procedimiento para atender requerimientos tecnológicos e informáticos.</p> <p>Procedimiento para administrar y soportar sistemas de información y software base en la Rama Judicial.</p> <p>Procedimiento para generación de proyectos relacionados con tecnologías de la información.</p> <p>Procedimiento para administrar y soportar infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones.</p>	Descripción de los métodos para tramitar las actividades, pertenecientes al proceso Gestión Tecnológica, definiendo los responsables y los ciclos de ejecución.	
Formato para solicitud de traslados de enlaces de Conectividad.	Formulario que recopila información básica de las sedes origen y destino del servicio, fecha de solicitud y entrega estimada, a fin de establecer el seguimiento a la gestión del proveedor del servicio.	
Formato para solicitud de ampliaciones de capacidades (anchos de banda) de los enlaces de datos e Internet.	Formulario que recopila información básica de la sede que solicita mayor capacidad de su enlace de conectividad, ancho de banda actual y solicitado, fecha de solicitud y fecha estimada de entrega según factibilidad.	Unidad de Informática
Guía Acceso Remoto VPN	Guía dirigida a servidores judiciales para solicitud, configuración y uso de VPN SSL para acceso a escritorios remotos incluye formulario para Solicitud de VPN.	
Formato para Solicitudes de Publicaciones Web	Formularios para la publicación de aplicaciones oficiales WEB en el dominio ramajudicial.gov.co (Solicitud IP publica y Solicitud DNS).	
Formato para Solicitudes Permisos adicionales de navegación en internet	Formulario para solicitar acceso a navegación de páginas, redes sociales sitios de descargas con fines laborales.	
Formato para Solicitudes permisos conectividad	Formulario para solicitar permisos de conectividad entre Máquinas virtuales, servidores, computadores desde la red o dominio de la rama judicial a otros similares externos o internos por puertos o servicios TCP/UDP.	
Formato para Solicitudes VPN SSL IPSEC	Formulario para solicitar Conectividad entre 2 Entidades usando las VPN SSL IPSEC de punto a punto.	
Formato para Solicitudes de aprovisionamiento de máquinas virtuales o recursos	Formulario para solicitar aprovisionamiento de nuevas máquinas virtuales Laas, Paas o aumento de recursos (Cores, RAM,	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Almacenamiento, apertura de puertos) Datacenter propio y datacenter Hosting.	
Manual de Usuario - Sistema de Consulta y Gestión de grabaciones de audiencias	Instructivo paso a paso dirigido a servidores judiciales para el uso y dominio del Portal de Gestión de Grabaciones.	
Manual de Uso - Realización de Audiencias virtuales, Videoconferencias y Streaming	Procedimiento para la realización de Audiencias virtuales, Videoconferencias y Streaming en la Rama Judicial.	
Manual de conexión plataforma Lifesize	Pasos para conectarse a una videoconferencia Lifesize.	
Formato para solicitud de integración de Grabaciones de Audiencias.	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de integración de almacenamiento Histórico de grabaciones alojadas en las Sedes Judiciales al Sistema Audiencias (Portal de Gestión de Grabaciones).	
Formato para solicitud de usuario Portal de Gestión de Grabaciones	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de creación de usuario en el Sistema Audiencias (Portal de Gestión de Grabaciones).	
Formato para solicitud de integración de Grabaciones de Audiencias	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de integración de grabaciones alojadas en Microsoft Teams al Sistema Audiencias (Portal de Gestión de Grabaciones).	
Formato para solicitud de Usuario Plataforma especializada en videoconferencias Lifesize.	Formulario dirigido a servidores judiciales para la solicitud de asignación de usuario moderador y agendador en la plataforma especializada en videoconferencias Lifesize, oficial para la realización de Audiencias Virtuales.	
Recomendaciones para el arrendamiento de inmuebles	Memorando en donde se recomienda a la Unidad Administrativa que para el arrendamiento de inmuebles debe tener en cuenta que cuenten con cableado de datos y eléctrico adecuado.	
Procedimiento general para opinión técnica favorable para la suscripción de contratos de Comodato de Impresoras Departamentales Unifuncionales o Multifuncionales	Guía y formularios para la solicitud de opinión técnica favorable en Suscripción de contratos de comodato de impresoras dirigido a los directores ejecutivos seccionales	
Modelo de Prestación de Servicios - Mesa de Servicios de la Rama Judicial	El modelo de prestación de servicio diseñado para la Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura y alineado a las mejores prácticas de ITIL, define un único punto de contacto para acceder a los servicios contratados con la Mesa de Servicios, con el fin de tener centralización, control y trazabilidad de la gestión realizada frente a cada uno de los servicios administrados y garantizar de esta manera la oportuna respuesta y cumplimiento de ANS de cara a los usuarios.	
Manual de usuario del Aplicativo de Firma Electrónica	El manual presenta a los servidores de la Rama Judicial con condición de firmante institucional (magistrado, juez, secretario, director ejecutivo, director seccional, director administrativo, jefe de dependencia, coordinador seccional o administrativo, u otro firmante institucional), la orientación sobre el manejo del aplicativo web de firma electrónica.	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Procedimiento por flujograma solicitud, modificación e inactivación de usuarios para el Aplicativo de Firma Electrónica.	Se define el procedimiento a seguir para la asignación, modificación o inactivación de usuario del aplicativo de firma electrónica para la Rama Judicial.	
Manual para el ciudadano, Envío en línea de tutela y hábeas corpus.	El manual brinda la información necesaria para el manejo del aplicativo por parte de los ciudadanos que requieran enviar las tutelas y hábeas corpus sin necesidad de desplazarse a las sedes judiciales.	
Manual para la oficina judicial y despachos judiciales, Recepción en línea de tutela y hábeas corpus.	El manual brinda al empleado de la oficina judicial o dependencia receptora, así como a los despachos judiciales, la orientación necesaria sobre las actividades y responsabilidades relacionadas con la recepción de las tutelas y de hábeas corpus desde el aplicativo en línea.	
Manual para el ciudadano, Envío de demanda en línea	Brindar a los ciudadanos la orientación necesaria sobre el manejo del aplicativo web para realizar la recepción de demandas en línea para las especialidades Civil, Laboral, Familia y de lo Contencioso Administrativo de Bogotá.	
Manual para el registro de procesos correspondientes a los registros nacionales en JUSTICIA XXI WEB	El manual brinda a los usuarios de los despachos judiciales, la orientación necesaria para realizar el registro de los procesos que corresponden a los Registros Nacionales que tiene contemplado el Consejo Superior de la Judicatura en el Acuerdo PSAA14-10118 del 4 de marzo de 2014 y permite ofrece a los ciudadanos una información clara y oportuna de todo lo que corresponde a dichos registros, en beneficio de la sociedad.	
Procedimiento por flujograma: solicitud accesos tecnológicos por vinculación de nuevos servidores. servicios básicos	Se define el procedimiento a seguir para asegurar el acceso controlado a los principales componentes tecnológicos para nuevos servidores de la Rama Judicial	

Fuente: Unidades responsables

Cordialmente;



**JOSE MAURICIO CUESTAS GOMEZ**  
CC.: 3.002.836 Choconta.

# ANEXO

## INVENTARIOS RAMA JUDICIAL

SECCIONAL	CONSUMO		DEVOLUTIVO		TOTAL	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
<b>Rama Judicial</b>	<b>14.193.316</b>	<b>26.337.613.665</b>	<b>404.800</b>	<b>2.690.045.839.214</b>	<b>14.598.116</b>	<b>2.716.383.452.879</b>
<b>Nivel Central</b>	<b>2.873.054</b>	<b>3.176.095.632</b>	<b>29.485</b>	<b>426.873.422.013</b>	<b>2.902.539</b>	<b>430.049.517.645</b>
Consejo de Estado	720.489	414.773.631	7.405	14.033.308.119	727.894	14.448.081.750
Consejo Superior de la Judicatura	1.168.957	1.917.115.029	11.643	377.408.652.017	1.180.600	379.325.767.046
Corte Constitucional	29.907	73.613.570	2.685	6.972.064.966	32.592	7.045.678.536
Corte Suprema de Justicia	869.431	749.419.897	6.839	25.679.205.769	876.270	26.428.625.666
Tribunales y Juzgados	84.270	21.173.505	913	2.780.191.142	85.183	2.801.364.647
<b>Seccionales</b>	<b>11.320.262</b>	<b>23.161.518.033</b>	<b>375.315</b>	<b>2.263.172.417.201</b>	<b>11.695.577</b>	<b>2.286.333.935.234</b>
Armenia	273.675	385.760.372	8.040	55.071.994.266	281.715	55.457.754.638
Barranquilla	47.346	283.043.407	13.087	93.079.568.583	60.433	93.362.611.990
Bogotá	1.547.280	4.801.269.640	65.535	437.253.747.818	1.612.815	442.055.017.458
Bucaramanga	1.611.534	1.180.736.807	22.963	144.523.644.246	1.634.497	145.704.381.053
Cali	930.512	2.023.679.099	38.266	194.879.640.443	968.778	196.903.319.542
Cartagena	103.727	645.618.587	16.220	125.216.579.757	119.947	125.862.198.344
Cúcuta	135.403	1.061.390.318	15.234	128.818.590.317	150.637	129.879.980.635
Ibagué	644.198	1.166.896.122	15.831	79.683.836.190	660.029	80.850.732.312
Manizales	128.857	770.963.209	12.925	116.817.969.000	141.782	117.588.932.209
Medellín	774.843	1.436.375.533	41.892	241.414.553.263	816.735	242.850.928.796
Montería	130.759	924.960.639	11.138	38.331.956.855	141.897	39.256.917.494
Neiva	2.177.306	1.215.625.688	15.817	67.263.634.305	2.193.123	68.479.259.993
Pasto	749.000	1.368.202.406	13.483	70.460.689.152	762.483	71.828.891.558
Pereira	398.889	659.864.643	8.615	58.461.474.553	407.504	59.121.339.196
Popayán	106.454	1.122.974.006	9.966	45.183.790.561	116.420	46.306.764.567
Riohacha	15.644	180.398.080	5.580	34.078.341.796	21.224	34.258.739.876
Santa Marta	111.445	1.177.471.685	8.289	56.877.438.446	119.734	58.054.910.131
Sincelejo	171.653	599.843.462	6.750	49.017.969.584	178.403	49.617.813.046
Tunja	1.050.834	1.110.204.583	21.933	114.432.811.824	1.072.767	115.543.016.407
Valledupar	87.913	538.479.406	10.958	45.799.510.559	98.871	46.337.989.965
Villavicencio	122.990	507.760.341	12.793	66.504.675.683	135.783	67.012.436.024

Fuente: Unidad Administrativa - Sistema de información de control de activos - SICOF  
 Fecha de corte: 31 de julio de 2021