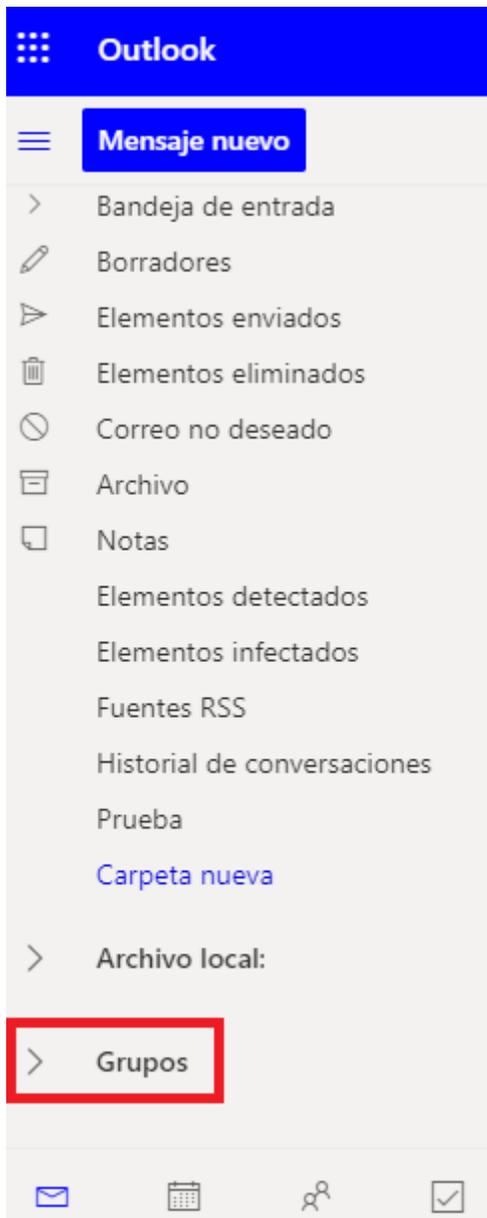




CREACIÓN DE GRUPOS OFFICE 365

Estando en la vista del buzón de su cuenta de correo electrónico institucional, se ubica en la carpeta **Grupos** que se encuentra al final de todas las carpetas del **Archivo local**





Seleccionar la flecha > donde se desplegarán las opciones que contiene la bandeja de **Grupos**, luego se selecciona la opción **Nuevo grupo**



En la ventana nueva se procede primero a dar un **Nombre de Grupo**, automáticamente se crea una **Dirección de correo electrónico** como se observa en el siguiente campo, se da una **Descripción** general del grupo y se asigna una **Configuración** de privacidad el cual da dos opciones:

1. Público: cualquier persona de la organización puede ver el contenido
2. Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el contenido

Una vez finalizada esta configuración, se da click en **Crear** y se procederá a la creación del grupo.

Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.

Nombre de grupo
Prueba 12

Dirección de correo electrónico
prueba12
prueba12@cendoj.ramajudicial.gov.co

Descripción
Este grupo se crea solo para pruebas

Configuración
Privacidad
Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el conten...
1 Público: cualquier persona de la organización puede ver el conte
2 Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el contenido

Crear Descartar



En el siguiente paso, solicita que se **Agregar miembros** al nuevo grupo, esta acción es opcional, se puede seleccionar **Ahora no** y agregarlos después o los agrega y da click en **Agregar**

Agregar miembros a Grupo12

Agregue a miembros al grupo para empezar a colaborar. Puede agregar a compañeros, miembros de los grupos existentes o listas de distribución o invitados.

¿Quién es un invitado?
Los invitados son personas externas a la organización. Los invitados recibirán todos los mensajes de correo electrónico enviados al grupo en su bandeja de entrada y pueden colaborar en los archivos del grupo.

Escriba un nombre o una dirección de correo electrónico

Agregar Ahora no

Una vez seleccionado los pasos anteriores, se podrá visualizar el grupo creado el cual contendrá las cuentas de correo electrónicas agregadas, cada mensaje que se envíe a dicho grupo, llegara a los integrantes sin requerir enviarlos uno a uno.

Mensaje nuevo

Marcar todos como leídos

Elementos detectados

Elementos infectados

Fuentes RSS

Historial de conversaciones

Prueba

Carpeta nueva

Archivo local:Wilson Andr...

Grupos

Grupo12 1

JuEPMS

Colaboradores EPMS

pruebatallerc

grupopruebalideres

Nuevo grupo

Descubrimiento de grupos

Administrar grupos

Grupo12 ☆

Grupo privado • 1 miembro

Enviar correo electrónico

Grupo12

El nuevo grupo Grupo12 está listo 11:56 AM

Le damos la bienvenida al grupo Grupo12. En este g...