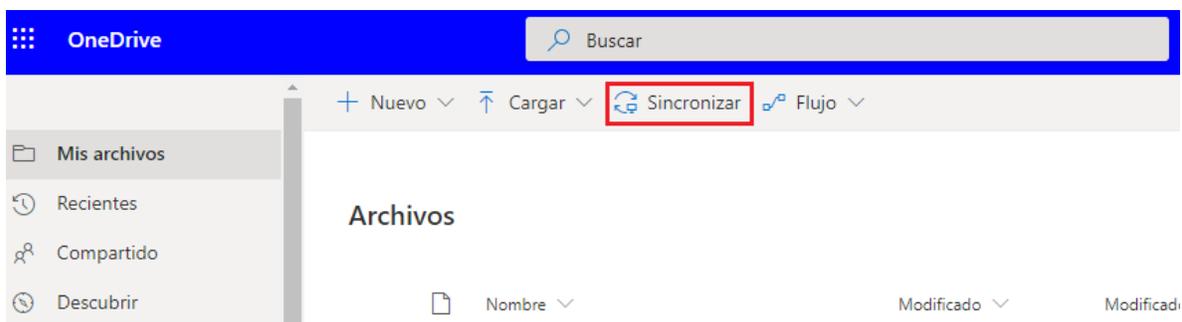


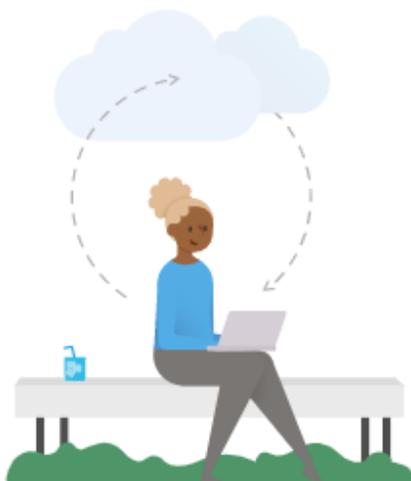


DESCARGA E INGRESO A ONEDRIVE POR ESCRITORIO

Al ingresar al aplicativo de **OneDrive** por la vista web, se debe seleccionar la opción **Sincronizar**.



Saldrá una ventana emergente donde tendrá que dar clic en el enlace que dice **Obtener la versión más reciente de OneDrive**.

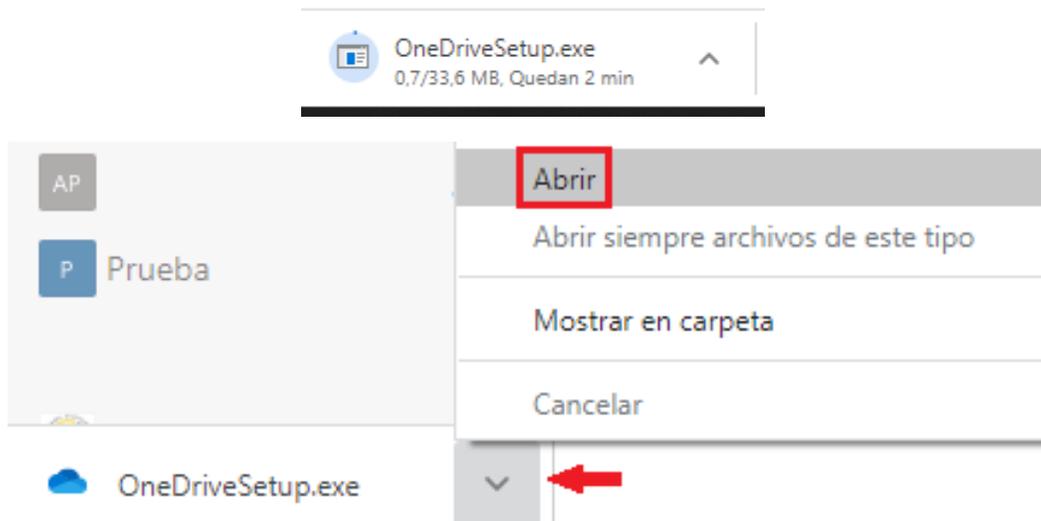


Preparándose para sincronizar...

Estamos conectándonos al OneDrive en su dispositivo. Si no hay ninguna respuesta, tal vez necesites [obtener la versión más reciente de OneDrive](#).



Al dar clic en el enlace anterior, se descargará automáticamente un ejecutable, al finalizar de abre las opciones y se selecciona **Abrir**.



Lo cual instalara el aplicativo de **OneDrive** en el equipo.





Una vez instalado el agente de **OneDrive** en el equipo, se procederá a configurar la cuenta de correo seguido de la opción **Iniciar sesión**.

Microsoft OneDrive

Configurar OneDrive

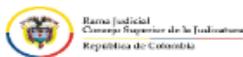
Pon tus archivos en OneDrive para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.

@cendoj.ramajudicial.gov.co

Iniciar sesión

Al hacer clic en "Iniciar sesión", estás de acuerdo con el [Contrato de servicios](#) de Microsoft y la opción [Privacidad y cookies](#). Es posible que OneDrive también descargue e instale las actualizaciones automáticamente.

Después tendrá que ingresar la contraseña correspondiente a la cuenta de correo electrónico institucional seguido del botón **Iniciar sesión**.



Escriba la contraseña

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

Iniciar sesión

Señor(a) usuario(a) si ha olvidado su contraseña de correo institucional, se puede comunicar a Bogotá al Teléfono (1) 5658500 Ext. 7564 - 7562

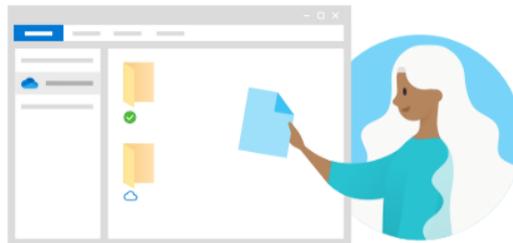


Ya después de haberse registrado con la cuenta de correo electrónica institucional y la respectiva contraseña, se procede a elegir la ubicación de los archivos (se recomienda utilizar la predeterminada por OneDrive), después se da clic en **Siguiente**.

Microsoft OneDrive

Tu carpeta de OneDrive

Agrega archivos a tu carpeta de OneDrive para poder acceder a ellos desde otros dispositivos sin dejar de tenerlos en este equipo.



Tu carpeta OneDrive está aquí

C:\Users\User-PC\OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura

[Cambiar ubicación](#)

Siguiente

Después se deberá seleccionar las carpetas que se desean sincronizar, se recomienda sincronizar las de uso cotidiano ya que, al ser consultadas directamente en el pc, ocupara espacio del disco duro.

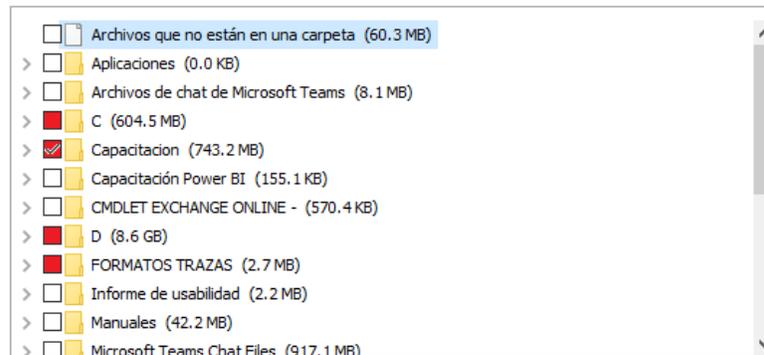
Microsoft OneDrive

Seleccionar carpetas

Elige lo que quieres que esté disponible en la carpeta "OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura". Estos archivos estarán disponibles a petición. Las carpetas no seleccionadas se ocultarán en el Explorador de archivos.

Hace que todos los archivos estén disponibles

O hacer que estas carpetas sean visibles:



Ubicación en tu equipo: ... \OneDrive - Consejo Superior de la Judicatur
Seleccionados: 743.2 MB

Aceptar

Cancelar



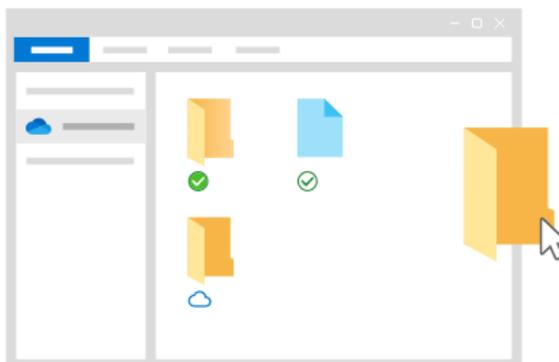
Una vez configurado todos los pasos anteriores, se mostrará unos tips de uso del agente de escritorio de **OneDrive**, lo cual se deberá dar **Siguiente** hasta que diga **Obtén la aplicación móvil**, lo cual se deberá decir **Más tarde**.

Microsoft OneDrive



Te presentamos tu OneDrive

Para agregar elementos, arrástralos o muévelos a la carpeta de OneDrive



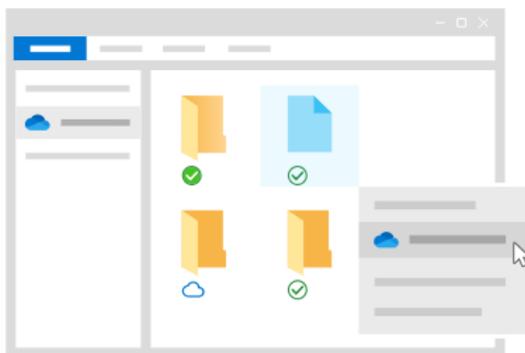
Siguiente

Microsoft OneDrive



Compartir archivos y carpetas

Para permitir a otros usuarios ver o editar tus archivos, puedes compartirlos. También puedes trabajar en carpetas que se hayan compartido con tu usuario.



Atrás

Siguiente



Microsoft OneDrive



Todos sus archivos estarán listos y disponibles a petición

Con los archivos a petición, puede examinar todos los elementos de OneDrive sin ocupar espacio en el dispositivo.



Disponible con conexión

Estos archivos no ocupan espacio en este dispositivo y se descargan a medida que los utiliza.



Disponible en este dispositivo

Cuando abras un archivo, se descargará en el dispositivo para que puedas editarlo cuando trabajes sin conexión.



Marque sus archivos importantes

Para asegurarse de que siempre pueda obtener acceso a sus archivos importantes incluso cuando esté sin conexión, haga clic en el archivo (o presione MAYÚS F10) y seleccione "Mantener siempre en este dispositivo".

Atrás

Siguiente

Microsoft OneDrive



Obtén la aplicación móvil

Para poder trabajar en sus archivos desde cualquier lugar, utilice OneDrive en su teléfono o tableta. Está disponible para iOS y Android.



Atrás

Obtener la aplicación móvil

Más tarde

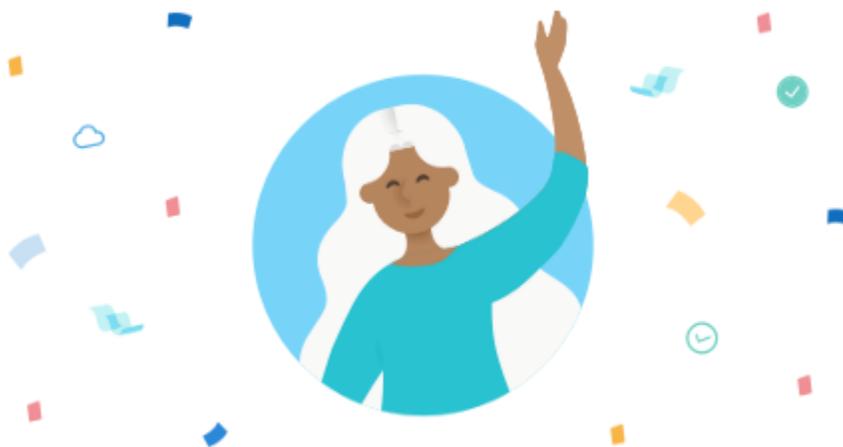


Cuando ya está configurado el **OneDrive** saldrá la siguiente imagen donde podrá dar clic en **Abrir mi carpeta de OneDrive – Consejo Superior de la Judicatura** y se abrirá la ubicación de los archivos cargados en **OneDrive**

Microsoft OneDrive



OneDrive está listo



Atrás

Abrir mi carpeta de OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura

Aquí encontrará los archivos y documentos sincronizados, por donde podrá acceder a los documentos de manera sencilla.

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Aplicaciones	☁	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	
Archivos de chat de Microsoft Teams	☁ R	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	
Archivos de Outlook	☑	21/04/2020 8:12	Carpeta de archivos	
C	☁	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	
Capacitaciones	☁	20/04/2020 11:17	Carpeta de archivos	
Capacitación Power BI	☁	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	
CMDLET EXCHANGE ONLINE -	☁	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	
D	☁	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	
FORMATOS TRAZAS	☁ R	21/04/2020 12:57	Carpeta de archivos	