



PROCEDIMIENTO

- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN JUDICIAL
- PROCESO AL QUE PERTENECE:** GESTIÓN DE LA FORMACIÓN JUDICIAL
- UBICACIÓN Y COBERTURA DEL PROCEDIMIENTO:**

NIVEL	
Estratégico	
Misional	X
Apoyo	
Evaluación	

COBERTURA	
Central	
Nacional	X
Seccional	X

- OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:** Señalar las actividades requeridas para realizar la planeación de las actividades académicas y administrativas de los programas de formación judicial; dando cumplimiento en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- MARCO NORMATIVO:** Ver listado Maestro de Documentos Externos y Normatividad.
- ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:**

ACTIVIDAD CON LA QUE SE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO:	Identificación de necesidades de Formación
DEPENDENCIA QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO:	División Académica
ACTIVIDAD CON LA QUE FINALIZA EL PROCEDIMIENTO:	Verificar y aprobar el Plan de Acción
DEPENDENCIA QUE FINALIZA EL PROCEDIMIENTO:	Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



DEPENDENCIAS EN LAS QUE TIENE ALCANCE EL PROCEDIMIENTO (ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES):	Administrativas y Judiciales
---	------------------------------

7. LÍDER DEL PROCEDIMIENTO:

Cargo	Dependencia
Director(a) de Unidad	Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”

8. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:

Cargo	Dependencia
Magistrados	Consejo Superior de la Judicatura
Directores de Unidad	Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla” y Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.
Magistrado	Sala y/o Sección Corporación Nacional
Magistrado y/o Director Ejecutivo Seccional	Seccional de Administración Judicial
Juez	Despachos Judiciales certificados
Coordinador(a) Nacional SIGCMA	Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico
Coordinador(a) Calidad	Sala y/o Sección Corporación Nacional
Coordinador(a) Seccional SIGCMA	Seccional de Administración Judicial
Coordinador(a) Calidad	Despachos Judiciales certificados

9. PROVEEDORES E INSUMOS:

Proveedores	Entrada/Insumos
Congreso de la República, Presidencia de la República y entidades públicas	Normatividad aplicable al Proceso de Gestión de la Formación Judicial
Consejo Superior de la Judicatura	Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial
Magistrados, Jueces, Empleados Judiciales, Jueces de Paz y Autoridades Indígenas que administran justicia	Necesidades y problemáticas de la practica judicial

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



Proveedores	Entrada/Insumos
Red de Formadores de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”	Diagnóstico de necesidades, planeación, ejecución y evaluaciones académicas
Comités académicos Nacionales y Zonales	Diagnóstico de necesidades y solicitudes de los consejos seccionales
Red iberoamericana de Escuela Judiciales (RIAEJ)	Plan de acción RIAEJ
Planeación Estratégica	Direccionamiento estratégico SIGCMA
Proceso de Administración de Carrera Judicial	Resultados de la primera fase de los Concursos de Méritos

10. CONTROLES DEL PROCEDIMIENTO: (Revisar indicadores)

TIPO DE CONTROL	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
Cumplimiento de los Programas de Formación Judicial	Informe de cada programa académico señalando el cumplimiento de las actividades académicas programadas.
Cumplimiento de las Actividades Académicas	Informe presentado por cada Coordinador Académico de cada una de las mesas de trabajo señalando las temáticas, las sedes y los discentes capacitados.

11. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Ciclo PHVA)

ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
P	Identificación de necesidades de Formación	A través del Formato de Identificación de Necesidades de Formación Judicial, se realiza el diagnóstico sobre las necesidades de actualización del Plan de Formación Judicial, a	Formato con la sistematización de necesidades	Coordinadores Académicos Grupos Seccionales de Apoyo Comité Nacional Coordinador

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		través del Aula Virtual, del Comité Nacional Coordinador, de los comités Académicos Zonales y de las solicitudes de los consejos seccionales.		
P	Revisar y actualizar los planes de estudio para la elaboración del Plan de Formación Judicial	Una vez recopilada la información que contiene la identificación de necesidades, se analiza la viabilidad de los contenidos y pertinencia de los Planes de Estudio, a través de las herramientas establecidas para tales fines. Con el objetivo de actualizar, los programas de formación y el presupuesto asignado.	Documento que contiene la actualización de los Planes de Estudio	Coordinadores Académicos Profesional Especializada Grado 33 de la División Académica
P	Elaborar el Plan de Formación de la Rama Judicial	Consolidar el Plan de Formación de la Rama Judicial que describe los programas, componentes y cursos que se impartirán durante el año, especificando grupos de beneficiarios, sedes, cronogramas y temáticas a tratar.	Plan de Formación	Profesional Especializada Grado 33 de la División Académica
P	Diagnosticar la pertinencia y viabilidad de los Programas de Formación	Se estudia la pertinencia y viabilidad de los planes, confrontando la oferta y demanda, la capacidad institucional,		Coordinadores Académicos Profesional Especializada Grado 33 de la

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		la población objetivo, las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, las políticas de formación de la Rama Judicial y el presupuesto asignado para la anualidad.		División Académica Directora de la Escuela Judicial
P	Elaborar programación académica	A través del Formato de Programación de Actividades Académicas, se determinan los programas, módulos y cursos que se impartirán durante la vigencia así como su intensidad y cobertura, y los recursos requeridos para el desarrollo de los mismos.	Formato de Programación de Actividades Académicas	Coordinadores Académicos Profesional Especializada Grado 33 de la División Académica
P	Elaborar cronogramas	Determina las fechas y sedes en que cada grupo desarrollará las diferentes etapas presenciales y no presenciales de los componentes de cada programa.	Formato de Programación de Actividades Académicas	Profesional Especializada Grado 33 de la División Académica Coordinadores Académicos Asistentes Administrativos de cada zona
P	Preparar Presupuesto para el Plan de Formación	Realizar un estimado preliminar de los costos requeridos según lo arrojado en la identificación de necesidades por la	Tabla de costeo preliminar de las actividades académicas programadas	Profesional Presupuesto Escuela Judicial Coordinadores Académicos

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		división académica para el desarrollo y ejecución de los programas previstos en el Plan de Formación de la Rama Judicial.		
P	Consolidar presupuestalmente el Plan de Formación de la Rama Judicial y actualizarlo.	Realizar la proyección presupuestal a cuatro años de los costos requeridos para el desarrollo y ejecución en cada uno de los planes y programas de Formación Judicial, de acuerdo con las necesidades presentadas por los responsables de los programas académicos, con el fin de incluir en el Plan Sectorial de Desarrollo las necesidades en materia de recursos presupuestales. Y a su vez anualmente conforme al proyectado por los coordinadores y según lo aprobado por la comisión Interinstitucional.	Documento que contiene la proyección presupuestal	Profesional Presupuesto Escuela Judicial
P	Preparar información para actualizar el Sistema Unificado de Inversiones	Actualiza para cada vigencia fiscal en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP del Departamento Nacional de Planeación, las necesidades en materia presupuestal para el	Documento con la actualización del Sistema Unificado de Inversiones	Profesional Presupuesto Escuela Judicial

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		desarrollo y ejecución del Plan de Formación de la Rama Judicial.		
P	Identificar necesidades de contratación del Plan de inversiones de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”	Determina y sustenta las necesidades requeridas para el desarrollo del Plan de Formación de la Rama Judicial	Documento de diagnóstico de identificación de necesidades de contratación	Profesional Especializado Grado 33 División Administrativa Profesional Especializado Grado 33 División Académico Coordinadores de Programa
P	Consolidar la necesidades de logística y transporte aéreo	Consolidar las necesidades identificadas para el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan de Formación de la Rama Judicial.	Documento que señalan las necesidades identificadas de contratación	Profesional Presupuesto Escuela Judicial
P	Estimación de costos de las necesidades de logística y transporte aéreo	Realiza la estimación de los costos de la logística y transporte aéreo para el desarrollo de las actividades del Plan de Formación de la Rama Judicial.	Documento que contiene los los costos de la logística y transporte aéreo	Profesional Presupuesto Escuela Judicial
P	Estimación de la necesidad y costos de contratación de expertos	Realizar la estimación de las necesidades y los costos de contratación de expertos para el	Documento que señalan las necesidades identificadas de	Profesionales Especializadas Grado 33 División Académica y

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		desarrollo de las actividades del Plan de Formación de la Rama Judicial.	contratación de expertos	Administrativa Coordinadores de Programa
P	Elaborar cronograma presupuestal para ejecución de los planes y programas de formación	Elabora de conformidad con la información suministrada por la DEAJ, la programación presupuestal para el suministro de los servicios logísticos requeridos, para el desarrollo y ejecución de los planes y programas de la Formación Judicial.	Formato de Programación presupuestal para las Actividades Académicas programadas	Profesional Especializada Grado 33 División Administrativa
P	Elaborar las condiciones técnicas requeridas para solicitar proceso de contratación ante la DEAJ	Elabora un documento que contiene los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la necesidad a contratar • Descripción del objeto a contratar • Condiciones técnicas requeridas • Presupuesto estimado • Establecer actividades y obligaciones del contratista • Definición de entregables (cuando haya lugar) • Cronograma • Plazo de ejecución 	Documento que contiene las condiciones técnicas	Profesional Coordinador del Programa Académico Profesional Presupuesto Escuela Judicial
H	Presentación de los Planes de	Presenta al Profesional Especializado Grado 33 División Académica, los	Documento que contiene la estructuración	Profesional Especializado Grado 33 División

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
	Estudio	Planes de Formación para evaluar, revisar y determinar su viabilidad, a fin de ser incluidos en el Plan de Formación para la Rama Judicial.	del Plan de Estudios por cada especialidad	Académico Coordinadores de Programa
H	Revisión y aprobación de los componentes de los cursos	Revisa y aprueba los componentes de los cursos, su cobertura y secuencia temática y metodología	Documento que contiene la estructuración de los cursos de formación	Coordinadores Académicos Profesional Especializado Grado 33 División Académica Director Escuela Judicial
H	Consolidar la Información por zona	Consolida cursos que se impartirán en cada zona, determinando los respectivos grupos en coordinación con los Grupos Seccionales de Apoyo y los procesos del Consejo Superior de la Judicatura	Documento que contiene la distribución de las zonas	Coordinadores de Programa Asistente Administrativo de cada zona Coordinador Designado por el Grupo Seccional de Apoyo
H	Determinar los grupos de cada curso	Define, en coordinación con los respectivos Grupos Seccionales de Apoyo, los grupos de estudio que tomarán los diferentes cursos en cada una de las sedes y zonas del país.	Documento que contiene la distribución de los grupos	Coordinadores de Programas
H	Revisar el Plan de Formación de la Rama Judicial	Revisión y aprobación previa del Plan de Formación de la Rama Judicial que describe los	Documento que contiene la estructura del Plan de Formación	Director Escuela Judicial

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		programas, componentes y cursos que se impartirán durante el año, especificando grupos de beneficiarios, sedes y cronogramas, según el presupuesto asignado para la vigencia		
H	Revisar cronogramas	Constata la viabilidad del desarrollo de los cronogramas propuestos en cada una de las zonas y la coherencia de los mismos a nivel nacional.	Documento que contiene el cronograma de las actividades académicas	Profesional Especializada Grado 33 de la División Académica
H	Presentar el Plan de Formación de la Rama Judicial	Presenta el Plan de Formación de la Rama Judicial para consideración y aprobación de la Comisión Interinstitucional de la Rama Judicial.	Oficio mediante el cual se remite el plan de formación	Director Escuela Judicial
H	Presentar anteproyecto de presupuesto	Presenta el anteproyecto de presupuesto para aprobación por parte del Consejo Superior de la Judicatura.	Oficio mediante el cual se remite el anteproyecto de presupuesto	Director Escuela Judicial
H	Consolidar el anteproyecto de presupuesto	Remite el anteproyecto de presupuesto para consolidación a la Unidad de Planeación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	Oficio mediante el cual se remite el anteproyecto de presupuesto	Profesional Presupuesto Escuela Judicial Profesional Especializado

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
				Grado 33 de la División Administrativa
H	Revisar la actualización del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP.	Revisa la información para actualizar el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP del Departamento Nacional de Planeación, las necesidades en materia presupuestal para el desarrollo y ejecución del Plan de Formación de la Rama Judicial.		Director Escuela Judicial
H	Remitir información para actualizar el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP.	Remite a la Unidad de Planeación de la Dirección Ejecutiva la actualización del aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP del Departamento Nacional de Planeación.	Oficio mediante el cual se remite la información SUIFO	Profesional Presupuesto Escuela Judicial Profesional Especializado Grado 33 de la División Administrativa
H	Revisar la estimación de costos	Constata que los costos correspondan a las actividades programadas en el Plan de inversiones aprobado.	Sabana de costos	Profesional Presupuesto Escuela Judicial
H	Proyectar acuerdo de aprobación del Plan de Inversiones	Proyecta el Acuerdo de aprobación del Plan de Inversiones de conformidad a lo estipulado a la estimación de costos de	Proyecto del Plan de Inversiones	Profesional Especializado Grado 33 de la División Administrativa

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		cada actividad del Plan de Formación de la Rama Judicial.		
H	Solicitar certificados de disponibilidad presupuestal	Elabora la solicitud para el Director Ejecutivo de Administración Judicial para la expedición de los certificados de disponibilidad presupuestal de conformidad con la resolución de aprobación de contrataciones proferida por el Consejo Superior de la Judicatura	Oficio donde se solicitan los certificados de disponibilidad presupuestal	Profesional Especializado Grado 33 de la División Administrativa Profesional Presupuesto Escuela Judicial
H	Entregar el documento que contiene las condiciones técnicas requeridas para solicitar proceso de contratación ante la DEAJ	Entrega el documento que contiene las condiciones técnicas requeridas para solicitar proceso de contratación ante la DEAJ a la División Administrativa en los formatos establecidos al efecto. Tratándose de los procesos para la contratación logística y suministro de tiquetes aéreos	Estudios del sector, Anexo Técnico y marco lógico	Profesional Especializado Grado 33 de la División Administrativa
H	Recibir y radicar el documento que contiene las condiciones	Recepciona y registra en la planilla “Correspondencia Recibida”, el documento que contiene las condiciones técnicas requeridas para solicitar	Planilla de correspondencia	Asistente Administrativo de la División Administrativa

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
	técnicas requeridas para solicitar proceso de contratación ante la DEAJ	proceso de contratación ante la DEAJ en la División Administrativa.		
H	Elaborar Marco Lógico y Especificaciones Técnicas Esenciales para Contratar	Elabora el Marco Lógico (Acuerdo No. PSAA12-9256 de 2012) y las especificaciones técnicas esenciales del objeto a contratar, el plazo y lugar de ejecución, así como la estimación de costos que la soportan. En los casos en que resulte pertinente, la Unidad o dependencia responsable dará aplicación al Artículo 87 de la Ley 1474 de 2011. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal deber ser expedido de manera individual para cada proceso contractual.	Anexo Técnico y Marco Lógico	Profesionales del Grupo de Contratación de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”
H	Enviar el Plan de Acción	Remite el Plan de Acción a la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico para la consolidación del Plan Indicativo del Consejo Superior de la Judicatura	Oficio remisorio del Plan de acción	Profesional Especializado Grado 33 de la División Administrativa Profesional Presupuesto Escuela Judicial

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
V	Aprobar la programación	Verifica la pertinencia y viabilidad de la programación académica	Documento que contiene la verificación de la programación	Comité Académico Interno
V	Concepto Previo de aprobación del Plan de Formación de la Rama Judicial	Emite concepto Previo respecto del Plan de Formación de la Rama Judicial	Documento de concepto previo	Comisión Interinstitucional de la Rama Judicial
V	Aprobación del Plan de Formación de la Rama Judicial	El Consejo Superior de la Judicatura, aprueba el Plan de Formación, mediante Acto Administrativo.	Memorando en el que se comunica la aprobación del Plan de Formación	Magistrados del Consejo Superior de la Judicatura
V	Aprobar anteproyecto de presupuesto	Analiza y aprueba el anteproyecto de presupuesto	Memorando por medio del cual se informa la aprobación	Magistrados del Consejo Superior de la Judicatura
V	Verificar y aprobar Cuantificaciones	Verifica y aprueba que los costos correspondan a las necesidades proyectadas en el Plan de Inversiones.	Sabana de costos	Director Escuela Judicial
A	Elaborar el Plan de Acción	Elabora el Plan de Acción el cual refleja los planes y programas, los resultados esperados y la medida	Plan de Acción	Profesionales de las Divisiones Académica y Administrativa

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019



ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE
		de su realización para cada vigencia fiscal.		Profesional Presupuesto Escuela Judicial
A	Verificar y aprobar el Plan de Acción	Verifica y aprueba la pertinencia del Plan de Acción.	Documento que contiene la aprobación	Director Escuela Judicial

12. ANEXOS (Formatos, Guías, Instructivos, Planes)

13. Control de Registros:

Ver tabla de retención documental validada por el Comité Nacional del SIGCMA

CÓDIGO P-ESG-05	ELABORÓ Líder del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional del SIGCMA
VERSIÓN 05	FECHA 29/05/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019