**CONTACTO TELEFONICO DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL SERVIDOR PARA INVITACIÓN A PROGRAMA**

*Protocolo de comunicación:*

Buen día Señor(a) (nombre completo). Mi nombre es (nombre del Coordinador), soy el Coordinador(a) de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Seccional (nombre de la Seccional). Me comunico con usted para invitarlo a que sea parte del programa ‘Conscientemente’. Este es un programa creado por la Rama Judicial para dar apoyo y acompañamiento psicosocial a los servidores judiciales que así lo requieran y poder brindar el asesoramiento necesario para que usted pueda gozar de una salud óptima a nivel físico y psicológico.

Para ello, lo invito a asistir a una asesoría individual que será realizada por el psicólogo (a) (nombre del psicólogo (a), de la ARL POSITIVA, el día XX del mes XX de este año.

Podemos contar con su asistencia?

*SITUACION 1: ACEPTA LA INVITACIÓN:*

Si el servidor acepta, se continúa con el siguiente paso de asesoría individual a través del psicólogo de ARL, según el protocolo establecido.

*SITUACION 2: NO ACEPTA LA INVITACIÓN:*

Se da gracias al servidor por su atención y se finaliza la comunicación. Un mes después se continúa con el protocolo, extendiendo al servidor(a) segunda invitación de forma escrita (carta de invitación).

*SITUACION 3: SOLICITA MAS INFORMACIÓN:*

El servidor puede solicitar más información del programa. Se le debe explicar, entonces, que ese acercamiento para aclarar dudas lo puede realizar con el psicólogo(a) durante la asesoría individual, que será programada por el Coordinador SST.

*Explicar al servidor:*

Toda la información que requiera del programa, o dudas que tenga sobre este, pueden ser aclaradas en la asesoría individual. Ir a esa asesoría no es compromiso de ingreso al programa. El psicólogo(a) le brindará toda la información que necesite antes de que usted se vincule a ‘Conscientemente’.