

**PLAN DE COMUNICACIONES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**SIGCMA – SGSI**

Versión 1.

JULIO 2022

**Historial del Documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Comentarios | Por |
| 1 | 28-07-2022 | Versión Inicial |  GPET |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisión | Fecha | Comentarios | Por |
| 1 | 15-06-2022 | Versión Inicial |  Oficina de Seguridad de la Información |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc110431609)

[2. OBJETIVO 4](#_Toc110431610)

[2.1. General 4](#_Toc110431611)

[2.2. Específicos 4](#_Toc110431612)

[3. GLOSARIO 5](#_Toc110431613)

[4. DEFINICIÓN DE NECESIDADES DE COMUNICACIÓN 5](#_Toc110431614)

[4.1. Sombrilla comunicacional 6](#_Toc110431615)

[4.2. Metodología Comunicacional 7](#_Toc110431616)

[4.3. Medición de la Estrategia Comunicacional 8](#_Toc110431617)

[5. CRONOGRAMA 8](#_Toc110431618)

[6. ANEXOS 10](#_Toc110431619)

**Índice de Graficas**

[Gráfica 1. Diagrama de Impacto de la Estrategia de Divulgación 6](#_Toc110431620)

[Gráfica 2. Sombrilla comunicacional 7](#_Toc110431621)

[Gráfica 3. Cronograma de actividades para la Rama 9](#_Toc110431622)

# INTRODUCCIÓN

La Rama Judicial se encuentra en el proceso de diseñar, establecer, implementar, operar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales, según lo establecido en las normas ISO 27001:2013, ISO 27032:2012, así como en las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, además en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de MINTIC, con el fin de asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información de la Rama Judicial.

Este documento tiene como fin establecer el Plan de Comunicaciones para el Sistema De Gestión de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales de la Rama Judicial, el cual hace parte integral del Plan de Sensibilización y Comunicaciones.

Este artefacto está diseñado para determinar las necesidades de comunicaciones interna y externas del sistema en mención.

Las actividades puntuales se describen con un mayor nivel de detalle en el Plan de Sensibilización y Comunicaciones, el cual está diseñado para la ejecución y cumplimiento de las actividades específicas que se realizarán para la divulgación y promoción, del proyecto.

En este sentido, el presente documento, tiene como objetivo principal, definir para la Rama Judicial, qué es necesario comunicar, en qué momento, bajo qué actividad, a cuál público objetivo y quiénes son los responsables de impulsar este Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales de gestión. Por lo anterior, el plan de comunicaciones realizado por UT CSJ SGSI – CIBERSEGURIDAD responde a cada una de las necesidades solicitadas por la Rama Judicial. Por tal motivo, la ruta de trabajo se realizará basado en el pliego de condiciones pactadas entre ambas entidades.

# OBJETIVO

## General

Definir para la Rama Judicial, qué es necesario comunicar, las actividades de divulgación y socialización, el público objetivo de dichos elementos y el responsable institucional de los mismos.

## Específicos

* Definición de temas, cronogramas y el público objetivo de las actividades definidas en el Plan de Sensibilización y Comunicaciones.
* Establecer la planeación estratégica de los contenidos estructurados en el Plan de Sensibilización y Comunicaciones.
* Definir las frecuencias de despliegue de las piezas comunicacionales (definidas en la Plan de Sensibilización y Comunicaciones), para tener impacto dentro de la cultura organizacional de la Rama Judicial.

# GLOSARIO

*Para otros términos y definiciones, consultar el documento “GLOSARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”*

**Cartelera digital:** Hace referencia a una pieza gráfica en la cual predomina la imagen y el diseño acompañada de un texto corto. Cabe resaltar, que el medio de difusión es mediante *mailing*, pantallas, entre otros.

**Clientes:** Persona natural o usuario que recibe los servicios judiciales. El cliente puede ser interno o externo a la organización.

**Cliente Interno:** Servidores judiciales, que interactúan a través de los procesos y procedimientos de la organización mediante los roles de funcionario de Carrera Administrativa de libre nombramiento y remoción y Contratistas.

**Plan de Comunicaciones y Sensibilización:** Documento entregado por la UT CSJ SGSI – CIBERSEGURIDAD, el cual establece la planeación de las comunicaciones diseñado para la ejecución y cumplimiento de las actividades puntuales que se realizarán para la divulgación y promoción del proyecto Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales, para la Rama Judicial.

**Video clip:** Corresponde a un pequeño cortometraje, compuesto por imágenes y música de fondo correspondiente a un tema predeterminado. Se debe tener en cuenta que este no debe superar los 3 minutos.

# DEFINICIÓN DE NECESIDADES DE COMUNICACIÓN

La Rama Judicial cuya misión es*:” Impartir Justicia de la mejor manera para que haya una convivencia pacífica y se resuelvan los conflictos o problemas, respetando la dignidad del hombre, la diversidad racial y cultural, de acuerdo con la organización de nuestro País.*

*La Rama Judicial, en pro del fortalecimiento de su misión institucional, realiza actividades enmarcadas en procesos estratégicos, misionales y de apoyo, los cuales pueden afectarse por la materialización de riesgos de seguridad y privacidad de la información”.*

Por tal motivo, es vital para la entidad la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales, el cual minimice de manera activa los riesgos de seguridad.

El involucramiento de las partes, particularmente de los servidores judiciales, definidos por funcionarios de planta, de libre nombramiento y contratistas, permitirá mejorar visiblemente la apropiación del proyecto a la cultura organizacional de la entidad, debido a esto, el rol clave para generar estrategias de divulgación y gestión de cambio es el cliente interno.

Gráfica 1. Diagrama de Impacto de la Estrategia de Divulgación

## Sombrilla comunicacional

La estrategia comunicacional definida para la entidad, para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales, debe ejecutarse al estilo *top-down* (de arriba hacia abajo), en donde se cuente con el apoyo de la alta gerencia de la organización y desde allí, se transmitan los lineamientos claves para la implementación del Sistema a todas y cada una de las partes interesadas.

En la figura número 2 se muestra la estrategia comunicacional ideal, para una organización gubernamental, con un nivel de madurez Inicial, como se evidenció en los análisis de brechas de la situación actual del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de MINTIC, la Norma ISO 27001:2013, ISO 27032:2012, NIST y la Ley 1581 de 2012, efectuados en la fase 3 del presente contrato.

Plan de Comunicaciones del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Protección de Datos Personales y Continuidad de Negocio

Gráfica 2. Sombrilla comunicacional

## Metodología Comunicacional

La metodología establecida para la divulgación y promoción del plan de comunicaciones corresponde a la aplicación de diversos mensajes a través de tácticas como: gamificaciones, acertijos de aprendizaje, carteleras digitales, videoclips y capacitaciones.

En ese sentido, el direccionamiento de dicha metodología busca plasmar textos explicativos cortos, comprendidos dentro de un lenguaje genérico el cual pueda ser entendible desde diferentes contextos. Por otro lado, se destaca el aspecto audiovisual y gráfico, el cual connota significados referentes a los temas establecidos, es decir, existe una congruencia entre la palabra y la imagen, con lo cual el objetivo principal es generar recordación y retención de la información por parte del receptor.

En consecuencia, la metodología implementada responde a un ejercicio práctico de sensibilización, divulgación y posicionamiento de la información en la retentiva de los receptores por medio de canales efectivos y de gran alcance.

Para ello se utilizarán los canales de intranet corporativa, mailing, fondos de pantalla e inicios de sesión como los principales elementos de divulgación de información del SGSI / MSPI.

## Medición de la Estrategia Comunicacional

Para la medición de la estrategia comunicacional se implementará una metodología de aprendizaje activo - evaluación que consiste en exponer a los participantes a acertijos de aprendizaje que deben responder, con oportunidades de acierto facilitadas mediante lecturas cortas, podcast, video clips e infografías. También se han definido indicadores de impacto como porcentaje de apertura de los envíos masivos, porcentaje de participación en la gamificación y resultados de la evaluación del aprendizaje.

Los resultados de la estrategia de comunicación permitirán identificar las fortalezas y oportunidades de mejora en las cuales se deberá trabajar y enfatizar con el fin de lograr que la campaña comunicacional cumpla con el objetivo de llegar a cada una de las instancias de la entidad de manera efectiva y eficaz.

Otro aspecto que se pone en evidencia en el proceso de evaluación es el nivel de receptividad de los medios como la gamificación, las herramientas con alta composición gráfica, el medio o canal y el lenguaje implementado.

En consecuencia, a través de esta metodología de medición se pretende generar un plan de revisión y evaluación del proceso que permita establecer el nivel de eficiencia y efectividad con el que se está difundiendo la información.

# CRONOGRAMA

El siguiente es el cronograma de actividades que hacen parte de la *“ESTRATEGIA Y PLAN DE CAMBIO Y SENSIBILIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y CIBERSEGURIDAD”, donde se encuentra el detalle a profundidad de la estrategia de comunicación de la Rama Judicial acorde con el contrato 166 de 2021.*



Gráfica 3. Cronograma de actividades para la Rama

# ANEXOS

Matriz Plan de cambio y sensibilización SGSI